

**MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO VILNIAUS „VYČIO“ GIMNAZIJOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau - Įrenginiai) naudojimo Vilniaus „Vyčio“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengta, vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726.

2. Tvarkos paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią Gimnazijos aplinką, padėti mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo Įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Įrenginiai Tvarkoje suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

4. Gimnazijos mokinių Įrenginių naudojimas pamokose ar organizuojant ugdomasias veiklas ne Gimnazijos aplinkoje yra ribojamas, išskyrus šiuos atvejus:

4.1. kai, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamos veiklos, kurioms atlikti reikalingi Įrenginiai;

4.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis Įrenginiais (apie tokius atvejus mokinio tėvai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui; direktoriaus pavaduotojas ugdymui reikalingą informaciją perduoda visiems mokytojams, jei tai yra reikalinga);

4.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (kitais įstatymiais atstovais) ar pagalbos tarnybomis.

5. Pertraukų metu naudojimasis Įrenginiais neribojamas.

6. Pamokoje su Įrenginiais turi būti elgiamasi žemiau nurodyta tvarka:

6.1 mokiniai, prieš prasidedant pamokai, mobilųjį telefoną įdeda į tam skirtą telefonų dėžutę ar kitą nurodytą vietą; mobilieji telefonai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas;

6.2. Įrenginiu ugdomojoje veikloje mokinys gali naudotis tik mokytojui ar švietimo pagalbos specialistui leidus ir tik mokymo(si) tikslais;

6.3. kiti Įrenginiai gali likti mokinio kuprinėje / krepšelyje. Jie gali būti naudojami tik mokytojui ar švietimo pagalbos specialistui leidus ir tik mokymosi tikslais.

6.4. Apibendrinamojo darbo metu mokiniai telefonų dėžutėje palieka visus Įrenginius: įskaitant, bet neapsiribojant - telefonus, laikrodžius, ausines ir kita.

6.5. Kitos ugdomosios veiklos metu mokiniai Įrenginius palieka pedagogo nurodytoje vietoje.

7. Draudžiama naudotis Asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais šiais tikslais:

7.1. filmuoti ar fotografuoti be kito asmens sutikimo;

7.2. platinti įrašus, kurie pažeidžia asmens privatumą, orumą ar teisės aktus;

7.3. vykdyti patyčias ar kitą netinkamą veiklą virtualioje erdvėje, kuri pažeidžia pagarbos, saugaus bendravimo ir etikos normas.

7.4. naudoti įrenginius žaidimams ar kitai veiklai, nesusijusiai su ugdymo procesu, pamokų ar susirinkimų metu; naudoti įrenginius kenkėjiškai veiklai (pvz., bandyti apeiti mokyklos tinklo saugumo priemones, diegti neleistas programas.)

III SKYRIUS TVARKOS LAIKYMOŠI STEBĖSENA

8. Įrenginių ribojimo Tvarkos laikymąsi kontroliuoja Gimnazijos mokytojas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius.

9. Nustačius, kad nesilaikoma Tvarkos nuostatų, taikomos šios poveikio priemonės:

9.1. mokytojas:

9.1.1. įspėja mokinį raštu, parašant pastabą į elektroninį dienyną.

9.2. socialinis pedagogas:

9.2.1. susipažinęs su pastaba dėl Tvarkos pažeidimo, kviečia mokinį pokalbiui ir pakartotinai supažindina su Įrenginių naudojimosi Tvarka Gimnazijoje;

9.2.2. pakartotinai pažeidus Tvarką (2 mokytojų pastabos dėl Įrenginio naudojimo), soc. pedagogas kviečia mokinį pokalbiui ir priima sprendimą dėl mokinio Įrenginio palikimo ugdymo proceso metu direktoriaus seife termino (nuo 3 iki 5 dienų);

9.2.3. apie Tvarkos pažeidimą informuoja mokinio tėvus (kitus įstatyminius atstovus).

9.3 direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

9.3.1 vykdo Tvarkos įgyvendinimo stebėseną pamokose ir kitose ugdymo veiklose;

9.3.2. inicijuoja trišalį mokinio, surinkusio tris drausmės pažeidimo žymas dėl neleistino Įrenginio naudojimo, tėvų ir soc. pedagogo ar administracijos pokalbį.

9.4. direktorius:

9.4.2. informuoja mokinį apie Įrenginio palikimo procedūras;

9.4.3 pagal poreikį informuoja mokinio tėvus (kitus įstatyminius atstovus).

9.4.4. vykdo Tvarkos įgyvendinimo stebėseną ir taiko drausmines poveikio priemones.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Tvarka skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

11. Su Tvarka Gimnazijos mokiniai klasių vadovų supažindinami pasirašytinai.

12. Su Tvarka Gimnazijos mokytojai ir tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) supažindinami informuojant per elektroninį dienyną.
