

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 22 d.
sprendimu Nr. 1-1448

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „VYČIO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Vyčio“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – VVG, juridinio asmens kodas – 190004387.

3. Gimnazijos istorija. Gimnazijos veiklos pradžia 1915 m. spalio 18 d. (1915 m. rugsėjo mėnesio Lietuvių centro komiteto nutarimas, mokyklos metraštis, Lietuvių enciklopedija (38 tomas), V. Martinkėno knyga „Vilniaus krašto lietuviškos mokyklos ir skaityklos 1919–1939 metais“. Nuo 1916 m. vasario 16 d. ji vadinama „Ryto“ draugijos Vilniaus lietuvių gimnazija. Švietimo ministerijos 1918 m. lapkričio 27 d. įsakymu gimnazija perėjo Lietuvių vyriausybės žinion ir tapo I Vilniaus vyrų gimnazija. Gimnazijos pedagogų tarybos 1921 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu gimnazija pavadinta Vytauto Didžiojo vardu. Švietimo ministro 1939 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 63 įsteigta valstybinė mergaičių gimnazija pavadinta Kunigaikštienės Birutės mergaičių gimnazija. 1940 m. rudenį Kunigaikštienės Birutės gimnazija pavadinta Vilniaus II vidurine mokykla. 1946 m. Salomėjos Nėries gimimo metinių proga mokyklai suteiktas poetės vardas. Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 760 mokyklai suteiktas gimnazijos (humanitarinio profilio) statusas. Vilniaus Salomėjos Nėries vidurinė mokykla 2000 m. reorganizuota į Vilniaus Salomėjos Nėries gimnaziją su pirmosios, antrosios ir trečiosios pakopos bendrojo lavinimo skyriumi. Nuo 2018 m. Gimnazija pasirinko medijų kryptį. 2024 m. gegužės 15 d. Vilniaus m. taryba priėmė sprendimą dėl Gimnazijos pavadinimo keitimo, mokyklai suteiktas pavadinimas Vilniaus „Vyčio“ gimnazija.

Gimnazija įgyvendina pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo su medijų krypties pasirenkamaisiais dalykais programas bei neformaliojo vaikų švietimo programas.

4. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo taryba nėra perdavusi merui).

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir

Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 32, Vilnius.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Gimnazijos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

18.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

18.2. pritaikytą ir (ar) individualizuotą pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

18.3. vidurinio ugdymo;

18.4. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.5. brandos atestatas ir jo priedas;

19.6. pažyma.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais aktualiais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.5. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10.

22. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, siekti sociokultūrinės ir pilietinės brandos, ugdyti kompetencijas, informacinį bei medijų raštingumą, būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. ugdyti kritiškai mąstančius ir kūrybingus Lietuvos Respublikos piliečius, pasitelkiant medijų raštingumo ugdymą;

23.2. teikti kokybišką pagrindinio ugdymo (antros dalies) ir vidurinį išsilavinimą;

23.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius bei ugdyti nuostatą mokytis visą gyvenimą ir tobulėti;

23.4. teikti reikiamą švietimo pagalbą;

23.5. kurti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

23.6. įgyvendinti Lietuvos Respublikos, Vilniaus miesto savivaldybės švietimo plėtotės strategines kryptis bei deleguotas funkcijas.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. įgyvendina pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą;

24.2. rengia švietimo programas papildančius, medijų raštingumą ugdančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius ir neformaliojo ugdymo programas;

24.3. sudaro mokymo (-si) sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, valstybinius brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja programų pritaikymą specialiųjų poreikių mokiniams pagal tarnybų pateiktas išvadas;

24.6. parenka mokymo formą pagal Gimnazijos turimas finansines ir žmogiškųjų išteklių galimybes;

24.7. sudaro sąlygas mokiniams mokytis kasdieniu būdu, nuotoliniu būdu, individualiu būdu ir savarankiškai teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius mokinių, mokytojų ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) santykius;

24.9. vykdo ugdymą ne mokyklos aplinkoje, profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.10. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir teisės aktų nustatyta tvarka taiko vaiko minimalios priežiūros priemones, teikia informacinę, psichologinę, socialinę–pilietinę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą;

24.11. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvauti savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.12. skatina mokinių dalyvavimą projektuose ir tiriamosiose veiklose;

24.13. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.14. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.15. kuria sveiką ir saugią, higienos normas ir kitus teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką. Draudžia Gimnazijoje ir jos teritorijoje turėti, vartoti energinius gėrimus, tabaką (įskaitant elektronines cigaretes), alkoholį, alkoholių gėrimų nealkoholinius pakaitalus ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius bei riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

24.16. atnaujina ugdymo turinio, pagal bendrąsias programas, reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

24.17. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti, dalyvauja išoriniuose tyrimuose;

24.18. atlieka mokymo (-si) stebėseną ir kontrolę;

24.19. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Gimnazijos mokiniams yra išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, siekdama veiklos tikslų, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje teisės aktų nustatyta tvarka;

26.1.3. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.1.4. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.1.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.1.6. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.7. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.1.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.9. mokyti medijų raštingumo;

26.1.10. esant būtinybei ar kilus įtarimui, atlikti mokinių higienos, tabako ir psichoaktyviųjų medžiagų turėjimo ir (ar) vartojimo, asmeninių daiktų patikrinimą;

26.1.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

26.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

26.2.4. tobulinti veiklą, atlikdama veiklos įsivertinimą;

26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

26.2.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

26.2.9. informuoti specializuotos kompleksinės pagalbos centrą, sužinojus apie smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantį asmenį, o apie smurtą patyrusį asmenį – specializuotos kompleksinės pagalbos centrą ir policiją, pateikiant būtiniausius kontaktinius šio asmens duomenis (nurodyti vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą);

26.2.10. informuoti smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantį asmenį ir smurtą patyrusį asmenį, kad su juo susisieks specializuotos kompleksinės pagalbos centras ir, jam sutikus, suteiks pagalbą, šiam asmeniui pateikti specializuotos kompleksinės pagalbos centro ir emocinės pagalbos tarnybos telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus ir rašytinę informaciją apie teikiamos specializuotos kompleksinės pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims pobūdį bei informaciją, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje;

26.2.11. perduoti specializuotam kompleksinės pagalbos centrui nepilnamečio, smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriančio asmens ar smurtą patyrusio asmens, atstovo pagal įstatymą ir jo asmens duomenis (atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, nepilnamečio vardas, pavardė);

26.2.12. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.13. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

25.2.14. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

26.2.15. vykdyti kitas aktualiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra

nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Gimnazijai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

31. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

32. Jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

33. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

33.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

33.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

34. Gimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Gimnazijos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo

argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo Gimnazijos direktoriaus iš pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

35. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

36.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

36.2. formuoja Gimnazijos ugdymo ir ugdymosi strategijas, užtikrina jų įgyvendinimą;

36.3. teisės aktų nustatyta tvarka vadovauja rengiant ir tvirtina strateginį, metinį Gimnazijos veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą, kitus Gimnazijos veiklos dokumentus bei Gimnazijoje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

36.4. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

36.5. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

36.6. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

36.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

36.8. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina jo profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

36.9. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

36.10. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo (-si) sutartis;

36.12. vadovaudamasis teisės aktais, Gimnazijos vidaus dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

36.13. už mokymosi sutarties ar mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

36.14. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą;

36.15. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimą ir taikymą;

36.16. užtikrina mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimų organizavimą ir vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.17. organizuoja profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas Gimnazijoje;

36.18. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir prievartos apraiškoms

ir žalingiems įpročiams Gimnazijos aplinką, švietimo pagalbos bendruomenės nariams teikimo organizavimą, mokinių užimtumą po pamokų;

36.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.20. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

36.21. organizuoja darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais, koordinuoja atitinkamų instrukcijų rengimą bei jas tvirtina;

36.22. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais ir atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisykles;

36.23. teikia asmenims informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, teikiamas paslaugas;

36.24. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes, sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

36.25. sudaro sąlygas institucijoms vykdyti Gimnazijos veiklos stebėseną, tyrimus, veiklos išorinį vertinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia joms su Gimnazijos veikla susijusią informaciją;

36.26. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

36.27. užtikrina racionalų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.28. valdo ir naudoja Gimnazijos turtą ir lėšas;

36.29. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

36.30. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

36.31. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

36.32. organizuoja darbuotojų susirinkimus Gimnazijos veiklos klausimais;

36.33. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

36.34. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose aktualiuose teisės aktuose ir Nuostatuose bei užtikrina jų laikymąsi.

37. Gimnazijos direktorius atsako už:

37.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą;
 37.2. tinkamą funkcijų vykdymą;
 37.3. nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;
 37.4. brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo vykdymą ir koordinavimą;
 37.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 37.6. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

37.7. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

37.8. sveiką ir saugią aplinką;

37.9. savininko sprendimų įgyvendinimą;

37.10. įstatymų, kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą.

38. Gimnazijos valdyje dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

38.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;

38.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinių veiklos, mokslo metų ugdymo planų sudarymo, Gimnazijos struktūros, Nuostatų pakeitimų;

38.3. tiesiogiai vadovauja jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims ir atlieka pavestas funkcijas.

39. Gimnazijoje veikia mokytojų metodinės grupės. Metodinė grupė yra institucija, kuri jungia visus mokytojus pagal ugdymo sritis ir giminingus mokomuosius dalykus. Metodinės grupės narių skaičius priklauso nuo dalyko mokytojų, dirbančių Gimnazijoje einamaisiais mokslo metais, skaičiaus. Metodinės grupės sudaro ir tvirtina Gimnazijos direktorius. Metodinės grupės veiklos organizavimo būdas – susirinkimas.

40. Metodinei grupei vadovauja ir susirinkimus organizuoja metodinės grupės narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrinktas metodinės grupės pirmininkas. Metodinės grupės pirmininko kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės grupės pirmininkas. Metodinės grupės veikla protokoluojama pagal poreikį vieno iš metodinės grupės narių, paskirto metodinės grupės pirmininko. Metodinė grupė teikia atstovą į mokytojų tarybą. Metodinės grupės pirmininkas gali būti išrinktas grupės atstovu į mokytojų tarybą atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

41. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba). Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

42. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir vietos bendruomenei. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos tarybai taikomos šios nuostatos:

42.1. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, padeda Gimnazijos direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

42.2. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

42.3. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: 5 mokytojai, 5 mokiniai, 4 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

43. Į Gimnazijos tarybą:

43.1. 5 mokytojų atstovai renkami mokytojų susirinkime slaptu balsavimu. Mokytojas gali kelti savo kandidatūrą individualiai, 2–3 kandidatus siūlo dalykų metodinės grupės. Kandidatų sąrašas skelbiamas mokytojų susirinkime. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

43.2. 4 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami slaptu balsavimu Tėvų tarybos susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Tėvų tarybos nariai. Kiekvienas susirinkime dalyvaujantis Tėvų tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

43.3. 5 mokinių atstovai renkami mokinių tarybos susirinkime, kurį organizuoja mokinių tarybos kuratorius. Kandidatus į Gimnazijos tarybą siūlo Gimnazijos klasių mokiniai. Kiekvienas mokinių tarybos narys arba klasių seniūnas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

43.4. 1 vietos bendruomenės atstovą siūlo Senamiesčio bendruomeninė organizacija. Gimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Gimnazijos direktorius teikia prašymą raštu Senamiesčio bendruomenei dėl atstovo į Gimnazijos tarybą.

44. Gimnazijos taryba sudaroma 2 metams. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

45. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmajame Gimnazijos tarybos posėdyje iš Gimnazijos tarybos narių slaptu balsavimu Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Gimnazijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Gimnazijos tarybos posėdyje paprasta Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Gimnazijos tarybos sekretorius yra Gimnazijos tarybos narys ir, kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai, turi balso teisę.

46. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Gimnazijos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Gimnazijos tarybos narių.

47. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki Gimnazijos tarybos pirmininko išrinkimo Gimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Gimnazijos tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius, Gimnazijos tarybos nariai, kiti asmenys.

48. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta Gimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

49. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai yra privalomi visai Gimnazijos bendruomenei.

50. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės priimant nutarimus, gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

51. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai gali būti stabdomi arba narystė nutraukiama, jei narys nevykdo Nuostatuose numatytos veiklos. Sprendimą dėl narystės nutraukimo ar įgaliojimų stabdymo Gimnazijos taryboje priima Gimnazijos taryba atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams,

tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

52. Pasibaigus Gimnazijos tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta, jeigu jis nėra išrenkamas kitai Gimnazijos tarybos kadencijai.

53. Likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Gimnazijos tarybos rinkimus organizuoja Gimnazijos direktorius. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

54. Gimnazijos taryba paleidžiama:

54.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

54.2. likviduojant Gimnaziją ir (ar) ją reorganizuojant.

55. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei laisvai pasirinkta forma.

56. Gimnazijos tarybos kompetencija:

56.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

56.2. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

56.3. pritaria Gimnazijos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos ugdymo planui, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

56.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

56.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

56.6. teikia siūlymus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

56.7. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

56.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

56.9. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į komisijas;

56.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

56.11. kiekvienais metais Gimnazijos taryba vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

56.12. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Gimnazijai aktualiais klausimais.

57. Mokytojų taryba yra Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

58. Mokytojų tarybą sudaro 9 nariai. Mokytojų tarybos nariai išrenkami dalykų metodinių grupių susirinkime, kurį organizuoja metodinės grupės pirmininkas. Rinkimai vyksta atviru arba slaptu balsavimu, paprasta balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris metodinės grupės narys. Kiekvienas metodinės grupės narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Į mokytojų tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai.

59. Mokytojų taryba sudaroma vieniems mokslo metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybą sudaro visų dalykų metodinių grupių išrinkti atstovai, įskaitant ir direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kurie moko mokinius pagal formaliojo ar neformaliojo vaikų švietimo programas. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

60. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, renkamas pirmajame mokytojų tarybos posėdyje iš mokytojų tarybos narių atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei renkant pirmininką du ar daugiau narių surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

61. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Posėdžiai pagal poreikį gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

62. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius.

63. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta visų mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

64. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

65. Mokytojų tarybos kompetencija:

65.1. nustato Gimnazijos mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

65.2. teikia siūlymus rengiant Gimnazijos strateginius dokumentus;

65.3. dalyvauja kuriant Gimnazijos veiklos planą ir ugdymo planą;

65.4. aptaria Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus pagal Gimnazijos strateginius tikslus ir „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašą“;

65.5. priima nutarimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių programų rengimo;

65.6. teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą;

65.7. susitaria dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos ir pasiekimų bei pažangos vertinimo būdų;

65.8. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

65.9. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

65.10. analizuoja mokinių nepažangumo ir mokyklos nelankymo priežastis bei priima sprendimus;

65.11. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais aktualiais teisės aktais;

65.12. vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

65.13. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

66. Pasibaigus mokytojų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių, nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

67. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas mokytojas, mokinių tarybos kuratorius.

68. Mokinių tarybos kadencija – vieni metai. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius nėra ribojamas. Mokinių tarybą sudaro tiek narių, kiek Gimnazijoje yra klasių komplektų einamaisiais mokslo metais. Kiekviena klasė renka atstovą į mokinių tarybą klasės susirinkimo metu. Siūlyti

kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris klasės mokinys. Klasės seniūnas gali kandidatuoti į mokinių tarybą. Mokinių tarybos nariu tampa mokinys, kuris klasės susirinkimo metu yra išrinktas atviru arba slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei renkant klasės atstovą į mokinių tarybą du ar daugiau klasės mokinių surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį kandidatą.

69. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas pirmame mokinių tarybos susirinkime iš mokinių tarybos narių, atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei renkant pirmininką du ar daugiau mokinių tarybos narių surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama už tik vieną vienodą didžiausią balsų skaičių surinkusį mokinių tarybos narį. Mokinių tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame mokinių tarybos posėdyje paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Mokinių tarybos sekretorius yra mokinių tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokinių tarybos nariai, turi balso teisę.

70. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ visų mokinių tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

71. Pasibaigus mokinių tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta mokinių tarybos narių rinkimo tvarka.

72. Mokinių tarybos kompetencija:

72.1. atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje;

72.2. formuoja vieningą mokinių bendruomenę;

72.3. sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybinių bei organizacinių gebėjimų ugdymui;

72.4. teikia siūlymus sudarant, keičiant, papildant Mokinių elgesio taisykles ir kitais aktualiais mokyklos veiklos organizavimo klausimais.

72.5. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

72.6. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės–pilietinės veiklos;

72.7. organizuoja savanorių judėjimą;

72.8. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus,

72.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

72.10. renka ir deleguoja mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą.

72.11. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

73. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

74. Kiekvienos klasės tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) renka atstovą į Tėvų tarybą klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimo metu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris klasės mokinio tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariu tampa mokinio tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą), kuris klasės susirinkimo metu yra išrinktas atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei renkant klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovą į Tėvų tarybą du ar daugiau klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį klasės mokinių tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą).

75. Tėvų tarybą sudaro tiek narių, kiek Gimnazijoje yra klasių komplektų einamaisiais mokslo metais. Tėvų tarybos kadencija – 1 metai. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

76. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojamas nemažiau kaip 1 kartą per metus. Susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Tėvų tarybos narių. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos susirinkime visam kadencijos laikotarpiui slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei renkant Tėvų tarybos pirmininką du ar daugiau Tėvų tarybos narių surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną didžiausią balsų skaičių surinkusį Tėvų tarybos narį.

77. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Pirmąjį Tėvų tarybos susirinkimą be balso teisės šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Tėvų tarybos pirmininkas. Iniciatyvos teisę surengti neeilinį susirinkimą turi Gimnazijos direktorius. Tėvų tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygis, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

78. Tėvų tarybos kompetencija:

78.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinių gavimo klausimus;

78.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti

profesinį orientavimą;

78.3. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui visais su mokinių ir ugdytinių ugdymu susijusiais klausimais;

78.4. deleguoja vieną klasės mokinių tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą) į Gimnazijos tarybą.

79. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose nustatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

80. Renkant kandidatus į Gimnazijos tarybą ar kitas Gimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus ir (ar) nutarimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo ir (ar) sprendimų priėmimo principus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

81. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

82. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu.

83. Mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, kitų darbuotojų, išskyrus pedagogus, pagal Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašą.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

85. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos lėšos:

86.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

86.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

86.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

86.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

87. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atsiskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

90. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį auditą, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

91. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje (<https://www.vyciogimnazija.lt/>), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

92. Pranešimai, kuriais remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

93. Nuostatus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

94. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

95. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
