

MOKYMO(SI) PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALĮ SUTARTIS

20_____m._____d. Nr._____

Vilniaus „Vyčio“ gimnazija (toliau – Gimnazija), kodas 190004387, Vilniaus g. 32, LT-01119 Vilnius, atstovaujama
gimnazijos direktorės **Jolitos Marcinkevičienės** (toliau – Gimnazijos direktorius) – **viena šalis**, ir tėvas (atstovas pagal įstatymą) bei
mokinys

(tėvo (atstovo pagal įstatymą) /mokinio vardas, pavardė,

adresas, el. paštas, telefono Nr.)

sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Vilniaus „Vyčio“ gimnazija įsipareigoja ugdyti.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(gimimo data, klasė)

pagal pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo(jos) saviraiškos poreikius.
Mokymosi forma–grupinis, mokymo organizavimo būdas–kasdieninis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Gimnazija įsipareigoja:

- 1.1. teikti kokybišką, valstybinius standartus atitinkantį, pagrindinio ugdymo (II dalies) programos įgyvendinimą vadovaujantis *Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Bendrosiomis pagrindinio ugdymo programomis, Gimnazijos ugdymo planu*, švietimo dokumentais ir kitais norminiais teisės aktais;
- 1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;
- 1.3. ugdyti dorovines, tautiškumo, pilietiškumo, patriotiškumo, bendravimo kultūros, tradicijų puoselėjimo nuostatas;
- 1.4. užtikrinti higienos ir saugumo reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį bei ugdymosi aplinką.
- 1.5. sudaryti sąlygas mokiniui rinktis dorinio ugdymo: tikybos ar etikos mokymą;
- 1.6. objektyviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus ir pažangą, nuolat teikti informaciją tėvams (atstovams pagal įstatymą) apie vaiko (globotinio) mokymosi ir pažangos rezultatus, pamokų lankomumą ir elgesį elektroniniame dienynė „Mano dienynas“ ir kitomis komunikavimo priemonėmis;
- 1.7. prireikus suteikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, pirminę medicinos pagalbą, užtikrinant pagalbos kokybę, korektišką informacijos panaudojimą, konsultuoti dėl profesijos pasirinkimo;
- 1.8. sudaryti sąlygas mokiniams naudotis valgykla, biblioteka, skaitykla, sporto ir aktų salėmis, aikštytais, internetu ir kitomis gimnazijos erdvėmis bei lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti, saviraiškai ugdyti;
- 1.9. aprūpinti pagal finansines galimybes vadovėliais;
- 1.10. bendradarbiauti su tėvais (atstovais pagal įstatymą) sprendžiant Gimnazijos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinio ugdymo(si) klausimus, inicijuoti tėvų (atstovų pagal įstatymą) dalyvavimą Gimnazijos savivaldoje;
- 1.11. laiku išduoti mokiniams su ugdymo procesu susijusius dokumentus;
- 1.12. taikyti skatinimo ir drausminimo priemones, numatytas Gimnazijos vidaus dokumentuose;
- 1.13. reikalauti atlyginti už padarytą žalą gimnazijai (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.);
- 1.14. užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinus tinkamas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo pagal BDAR.

2. Tėvas (atstovas pagal įstatymą) įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarią gimnazijos lankymą, nedelsiant, tą pačią dieną, informuoti apie praleistų pamokų priežastis ir laiku pateikti praleistas pamokas pateisinančius dokumentus;
- 2.2. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais, bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais, kontroliuojant ir koreguojant vaiko elgesį, gerinant jo mokymąsi, palaikyti ryšį su klasės vadovu, lankytis tėvų (atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose, kviečiamiems atvykti į posėdžius, dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose;
- 2.3. teikti siūlymus, pagal poreikį ir aplinkybes, dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;
- 2.4. iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. pateikti Vaiko sveikatos pažymėjimą pagal galiojančią tvarką;
- 2.5. kasdien domėtis elektroniniame dienynė pateikiama informacija;
- 2.6. atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.);
- 2.7. aprūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis;
- 2.8. *sutikti*, kad gimnazijoje vaikui būtų atlikti asmens higienos ir asmeninių daiktų patikrinimai;
- 2.9. *sutikti*, kad bendruomenės ir turto saugumui užtikrinti gimnazijos teritorija stebima vaizdo kameromis, vaizdas įrašomas;
- 2.10. *sutikti*, kad vaikui pažeidus 3.11.10. arba 3.11.11.punktus asmeninis išmanusis įrenginys ugdymo proceso metu būtų paliekamas Gimnazijos direktoriaus paskirtą laiką, nurodytoje vietoje;
- 2.11. *sutikti*, kad gimnazijos įgalioti atstovai tvarkytų sutarties galiojimo laikotarpiu vaiko ir jo tėvų (atstovų pagal įstatymą) asmens duomenis, reikalingus ugdymo(si) procesui organizuoti pagal BDAR.

3. Mokinys įsipareigoja:

- 3.1. laikytis visų mokymo(si) sutarties sąlygų ir Gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;
- 3.2. gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;
- 3.3. pagal savo gebėjimus ir poreikius stropiai mokytis, siekti ugdymosi pažangos ir įgyti pagrindinį išsilavinimą;
- 3.4. pasirinkti dorinio ugdymo dalyką: tikybą arba etiką;

- 3.5. nurodytu laiku sąžiningai atlikti visus apibendrinamuosius darbus ir laiku atsiskaityti už praleistą darbą pagal Gimnazijos „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašą“;
- 3.6. punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, klasės valandėles, pranešti ir laiku atsiskaityti už praleistas pamokas pagal Gimnazijos „Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą“;
- 3.7. kasdien domėtis elektroniniame dienyne pateikiama informacija ir ja vadovautis;
- 3.8. dalyvauti gimnazijos veikloje ir jai atstovauti mieste ir šalyje;
- 3.9. apsirūpinti individualiomis mokymo priemonėmis;
- 3.10. laikytis gimnazijos darbo tvarkos reikalavimų, vykdyti teisėtus Gimnazijos pedagogų, administracijos ir savivaldos institucijų įpareigojimus;
- 3.11. laikytis žmonių saugaus ir higienos reikalavimus atitinkančio bendrabūvio normų:
- 3.11.1. pagarbiai elgtis su visais gimnazijos bendruomenės nariais ir kitais žmonėmis, nevartoti necenzūrinių žodžių, gerbti save ir kitus prisiimti atsakomybę už savo veiksmus;
- 3.11.2. nesikviesti į gimnaziją pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų;
- 3.11.3. nesinešti į gimnaziją degtukų, žiebtuvėlių, peilių, dujų balionėlių, sprogstamųjų medžiagų, tabako, cigarečių (įskaitant ir elektronines cigaretes bei jų priedus), kitų daiktų nesusijusių su ugdymosi reikmėmis;
- 3.11.4. nerūkyti (*Lietuvos Respublikos ATPK 185 (6) str.* (jaunesnių kaip aštuoniolikos metų asmenų tabako gaminių ar susijusių gaminių rūkymas (vartojimas) ar jų turėjimas));
- 3.11.5. nesinešti ir nesivesti į Gimnaziją gyvūnų (kačių, šunų ir kt.);
- 3.11.6. viršutinius lauko drabužius ir kepurės palikti paskirtoje spintelėje;
- 3.11.7. ugdymo proceso metu atrodyti akademiškai: apranga, šukuosena, makiažas, manikiūras turi būti kuklūs ir netrikdyti aplinkinių; papuošalai neturi kelti pavojaus asmens saugumui. Sportinę aprangą dėvėti tik fizinio ugdymo pamokų ar kitų aktyviųjų veiklų metu.
- 3.11.8. Gimnazijos patalpose nesinešioti ir nesinaudoti: garso stiprinimo aparatu, riedlente, paspirtuku (paprastu ir elektriniu), riedžiu arba kita judumo priemone;
- 3.11.9. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos. Nefotografuoti, neįrašinėti ir nefilmuoti kitų gimnazijos bendruomenės narių;
- 3.11.10. ugdymo proceso metu nesinaudoti mobiliaisiais telefonais ir kitais išmaniaisiais įrenginiais, ryšio priemonėmis ir jų krovikliais, grotuvais, nešiojamais ir planšetiniais kompiuteriais, kitomis priemonėmis, jei jos nėra skirtos mokymuisi arba pasiekimų patikrinimui;
- 3.11.11. ugdymo proceso metu, mokytojui nurodžius, palikti asmeninius išmaniuosius įrenginius tam tikslui skirtoje vietoje;
- 3.12. neturėti, nevartoti ir neplatinti: narkotinių ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų, alkoholio, energinių gėrimų, alkoholinių gėrimų nealkoholinių pakaitalų, elektroninių cigarečių, tabako gaminių;
- 3.12.1. nustačius šio punkto pažeidimą, gimnazija pasilieka teisę konfiskuoti neleistinas medžiagas ir perduoti jas pareigūnams arba tėvams (atstovams pagal įstatymą);
- 3.13. tausoti ir saugoti asmeninį ir Gimnazijos turtą, atlyginti padarytą materialinę žalą (*pagal LR CK 6.276 str.*);
- 3.14. atsakingai naudotis paskirta rūbinės spintele, laikytis Spintelių naudojimosi tvarkos;
- 3.15. atsakingai naudotis magnetine įėjimo/išėjimo kortele pagal „*Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos įėjimo/išėjimo į Gimnaziją ir jos teritoriją tvarką*“;
- 3.16. konsultuotis su gimnazijos psichologu dėl galimų psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, bendradarbiauti jas sprendžiant (esant poreikiui);
- 3.17. *sutikti*, kad Gimnazijos visuomenės priežiūros specialistas ar kitas direktoriaus įgaliotas asmuo, esant būtinybei ar kilus įtarimui, atliktų higienos, tabako ir psichoaktyviųjų medžiagų ar kitų neleistinų daiktų turėjimo ir/ar vartojimo patikrinimą;
- 3.18. *sutikti*, kad pažeidus 3.11.10. arba 3.11.11. punktus asmeninis išmanusis įrenginys ugdymo proceso metu būtų paliekamas Gimnazijos direktoriaus paskirtą laiką, nurodytoje vietoje;
- 3.19. *sutikti*, kad bendruomenės ir turto saugumui užtikrinti gimnazijos teritorija stebima vaizdo kameromis, vaizdas įrašomas;
- 3.20. *sutikti*, kad gimnazijos įgalioti atstovai tvarkytų sutarties galiojimo laikotarpiu mokinio ir jo tėvų (atstovų pagal įstatymą) asmens duomenis, reikalingus ugdymo(si) procesui organizuoti pagal BDAR.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudarytametams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol mokinys baigs pagrindinio ugdymo programą. Baigus programą, bus išduotas Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas/Mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
5. Atskiru šalių susitarimu sutartis gali būti pakoreguota.
6. Gimnazija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį su VGK rekomendacija, kai:
- 6.1. pakartotinai pažeidžiami „Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“, „Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas“;
- 6.2. naudojamas psichologinis ar fizinis smurtas prieš gimnazijos bendruomenės narius ar kitus asmenis;
- 6.3. paviešinama virtualioje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžianti informacija;
- 6.4. nesilaikoma sutarties 3.12. įsipareigojimo;
- 6.5. nesilaikoma ir pakartotinai pažeidžiami kiti sutarties įsipareigojimai, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės, mokinių elgesio taisyklės;
7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba šiurkščiai pažeidus sutarties sąlygas.
8. Kai sutartis nutraukiama Gimnazijos iniciatyva, apie sutarties nutraukimą mokinys ir mokinio tėvai informuojami raštu.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS.

9. Ginčytini ugdymo proceso, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais - dalyvaujant Savivaldybės švietimo padalinio atstovui.
10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).
11. Sutartį su 15-18 metų asmenimis pasirašo ir mokinys, ir vienas iš tėvų (atstovas pagal įstatymą).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

(parašas)

Jolita Marcinkevičienė

Mokinys

(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Tėvas (atstovas pagal įstatymą)

(parašas)

.....
(vardas, pavardė)