PATVIRTINTA

Vilniaus „Vyčio“ gimnazijos direktoriaus

2024 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-132

(Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos direktoriaus

2018 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. V-58 redakcija)

**BUDĖTOJO–SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus „Vyčio“ gimnazijosbudėtojas**–**sargasyra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Budėtojas–sargas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti gimnazijos saugumą ir viešą tvarką.
5. Budėtojas**–**sargas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI BUDĖTOJUI-SARGUI**

1. Budėtojo**–**sargo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Budėtojas**–**sargas turi žinoti ir išmanyti:
   1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
   2. materialinės atsakomybės pagrindus;
   3. darbo organizavimo tvarką;
   4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
   5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
   6. esminius apsaugos nuo vagių ir užpuolikų būdus ir metodus bei prevencines priemones;
   7. nustatytą pranešimų apie gimnazijoje įvykusį įvykį tvarką;
   8. vaizdo kamerų stebėjimo sistemą;
   9. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius.
3. Budėtojas**–**sargas privalo vadovautis:
   1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
   2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
   3. darbo tvarkos taisyklėmis;
   4. darbo sutartimi;
   5. šiuo pareigybės aprašymu;
   6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
   7. teisės aktų nustatyta tvarka prieš pradėdamas dirbti ir vėliau periodiškai profilaktiškai pasitikrinti sveikatą.

**III skyrius**

**BUDĖTOJO-SARGO FUNKCIJOS**

1. Budėtojas**–**sargas vykdo šias funkcijas:
   1. kontroliuoja ir seka pašalinių asmenų įėjimą į gimnaziją;
   2. veda atvykstančių asmenų į gimnaziją registracijos žurnalą;
   3. atvykus svečiams juos palydi;
   4. budi pagal patvirtintą darbo grafiką, kuris gali keistis;
   5. dirba sąžiningai ir nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
   6. budriai stebi saugomas patalpas ir imasi visų priemonių užtikrinti materialinių vertybių, mokinių, darbuotojų apsaugai;
   7. po darbo atsakingai patikrina, ar uždaryti gimnazijos langai ir durys. Tai padaro lauko puse apeidamas gimnazijos pastatą;
   8. konfliktus su tvarkos pažeidėjais pirmiausia bando išspręsti taikiai;
   9. prižiūri tvarką prie gimnazijos pagrindinio įėjimo;
   10. po darbo, perduoda budėjimą sekančiam budėtojui-sargui, fiksuojant registracijos žurnale;
   11. kultūringai aptarnauja klientus, būna paslaugus, laikosi etikos normų;
   12. esant reikalui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymu, pavaduoja kitus techninio personalo gimnazijos darbuotojus;
   13. tausoja gimnazijos nuosavybę, rūpestingai naudojasi darbo priemonėmis, laikosi nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos;
   14. esant reikalui, atlieka kitus darbus, nurodytus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, neviršijant nustatyto darbo laiko.

**IV SKYRIUS**

**MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

10. Budėtojas–sargas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ir/ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena vaikui, kuris smurtauja ir/ar tyčiojasi, mokyklos nuostatas ir elgesio taisykles;

10.3. jei vaikui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar mokyklos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

10.4. informuoja klasės vadovą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamas ir/ar įvykusias patyčias ir/ar smurtą;

10.5. tiesiogiai informuojant vieną iš Vaiko gerovės komisijos narių apie įtariamas ir/ar įvykusias patyčias (ar elektronines patyčias), kartu pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir/ar patyčias formą;

10.6. vadovaujasi Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus „Vyčio“ gimnazijoje tvarkos aprašu.

**V skyrius**

**atsakoMYBĖ**

11. Budėtojas**–**sargas atsako už:

11.1 tvarką gimnazijos patalpose, jų saugumą;

11.2. netinkamą fizinės ar psichinės prievartos panaudojimą prieš tvarkos pažeidėjus;

11.3. gimnazijos turto, darbuotojų, mokinių apsaugą;

11.4. į gimnaziją atvykstančių asmenų registracijos žurnalus;

11.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

11.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

11.7. darbo drausmės pažeidimus;

11.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;

11.10. už emociškai saugios mokymo aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias.

12. Budėtojas**–**sargas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(budėtojo–sargo vardas, pavardė, parašas)

Data