

Nauja redakcija nuo 2022-09-01

PRITARTA

Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos
pedagogų tarybos 2022 m. gegužės 5 d.
nutarimu, protokolo Nr. V4-4

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu
Nr. A15-1124/22

PATVIRTINTA

Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos
direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-121

VILNIAUS SALOMĖJOS NĖRIES GIMNAZIJOS
2021-2022 ir 2022-2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	4
II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	5
1. Mokslo metų trukmė.....	5
2. Gimnazijos ugdymo plano rengimas ir įgyvendinimas.....	9
3. Ugdymo veiklų įgyvendinimas.....	10
4. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas.....	11
5. Mokymosi krūvio reguliavimas.....	14
6. Dalykų intensyvinimas ir ugdymo turinio integravimas.....	15
7. Mokymosi pagalbos teikimas, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą.....	16
8. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas.....	19
9. Laikinių mokymosi grupių sudarymas.....	19
10. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas gimnazijoje.....	20
11. Mokinių mokymas namie.....	22
12. Nuotolinis mokymas.....	22
III. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS.....	23
1. Pagrindinio ugdymo programos vykdymas.....	23
2. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai.....	24
IV. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS.....	30
V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	38
1. Bendrosios nuostatos.....	38
2. Individualaus ugdymo plano rengimas.....	38
3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas.....	39
4. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas.....	39
5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie.....	40
PRIEDAI.....	41-77

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos (toliau – Gimnazijos) ugdymo planas reglamentuoja pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio ugdymo programų ir su jomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinio ugdymo II pakopos ir vidurinio ugdymo programų vykdymo reikalavimus, formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. Atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, suformuoti gimnazijos ugdymo turinį ir pateikti gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimus.

3.2. Nurodyti privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

3.3. Aprašyti sąlygas ugdymo proceso dalyvių sąveikai (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

3.4. Detalizuoti medijų raštingumo ugdymo įgyvendinimą.

4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.4. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymas, kai mokiniai reguliariai, pagal mokyklos vadovo patvirtintą pamokų tvarkaraštį, būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos technologijas, susijungia į klasę, grupę ir nuosekliai mokomi bei konsultuojami mokytojų pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

4.5. Kitos Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Gimnazijos ugdymo turinys rengiamas ir įgyvendinamas remiantis įsivertinimo duomenimis, mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimu ir vertinimu ugdymo procese, Pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimų, Brandos egzaminų rezultatais, tarptautinių tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, tyrimų, atliktų gimnazijoje, rezultatais bei vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. Nr. V-688, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-

1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau –kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai –Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau –Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau –Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Mokslo metų trukmė

6. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Ugdymo organizavimas I – IV klasėse.

7.1. Ugdymo proceso organizavimas 2021-2022 mokslo metais:

7.1.1. Mokslo metų pradžia ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.

7.1.2. Ugdymo proceso trukmė I–II klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, III kl. mokiniams - 180 ugdymo dienos, IV klasės mokiniams – 165 ugdymo dienos.

7.1.3 Mokymosi dienų skaičius:

Mėnuo	Mokymosi dienų skaičius	Iš jų kultūrinei pažintinei veiklai skirtų dienų skaičius
rugsėjis	22	1 d. (Mokslo ir žinių diena, rugsėjo 1 d.)
spalis	21	
lapkritis	17	
gruodis	16	
sausis	14	

vasaris	19	
kovas	22	1 d. (Kūrybinės dirbtuvės „Pažink savo miestą, pažink savo Tėvynę“, kovo 10 d.)
balandis	15	
gegužė	19 (IV kl. mokiniams) 22 (I-III kl. mokiniams)	1 d. (Paskutinis skambutis, gegužės 26 d.)
birželis	12 (III kl. mokiniams) 17 (I-II kl. mokiniams)	4 d. (kūrybinės dirbtuvės birželio 13-16 d.) 9 d. (projektinių darbų pristatymas, kūrybinės dirbtuvės, savęs pažinimo mokymai birželio 13-23 d.)

7.1.4. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

Pavadinimas	Darbo dienų skaičius	Laikotarpis
Rudens atostogos	3 darbo dienos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	13 darbo dienų	2021 m. gruodžio 23 d. – 2022 m. sausio 11 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	5 darbo dienos	2022 m. balandžio 11 d. – balandžio 15 d.
Vasaros atostogos	I-II kl. III kl. IV kl.	2022 m. birželio 27 d. – rugpjūčio 31 d. 2022 m. birželio 17 d. – rugpjūčio 31 d. Pasibaigus nustatytai egzaminų sesijai iki rugpjūčio 31 d.

7.2. Ugdymo proceso organizavimas 2022-2023 mokslo metais:

7.2.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.

7.2.2. Ugdymo proceso trukmė I–II klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, III kl. mokiniams - 180 ugdymo dienos, IV klasės mokiniams – 170 ugdymo dienos:

Mėnuo	Mokymosi dienų skaičius	Iš jų kultūrinei pažintinei veiklai skirtas dienų skaičius.
rugsėjis	22	1 d. (Mokslo ir žinių diena, rugsėjo 1 d.)
spalis	20	
lapkritis	18	
gruodis	16	1 d. (Kalėdinis stebuklas, gruodžio 22 d.)
sausis	17	
vasaris	18	-

kovas	23	1 d. (Kūrybinės dirbtuvės „Pažink savo miestą, pažink savo Tėvynę”, kovo 10 d.)
balandis	13	
gegužė	22	
birželis	1 (IV kl. mokiniams) 11 (III kl. mokiniams) 16 (I-II kl. mokiniams)	1 d. (Paskutinis skambutis, birželio 2 d.) 4 d. (kūrybinės dirbtuvės, birželio 12-15 d.) 9 d. (projektinių darbų pristatymas, kūrybinės dirbtuvės, savęs pažinimo mokymai, birželio 12-22 d.)
Iš viso kultūrinių pažintinių dienų	IV klasių mokiniams III klasių mokiniams IV klasių mokiniams	4 dienos 8 dienos 13 dienų

7.2.3. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

Pavadinimas	Dienų skaičius	Laikotarpis
Rudens atostogos	3 d. d.	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	10 d. d.	2022 m. gruodžio 23 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	1 d. d.	Vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	6 d. d.	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 18 d.
Vasaros atostogos	I-II kl. III kl. IV kl.	2023 m. birželio 23 d. – rugpjūčio 31 d. 2023 m. birželio 16 d. – rugpjūčio 31 d. Pasibaigus nustatytai egzaminų sesijai iki rugpjūčio 31 d.

8. Mokiniai mokosi pusmečiais:

8.1. 2021 -2022 m .m. nustatomi pusmečių laikotarpiai:

	I-II kl.	III kl.	IV kl.
I pusmetis	Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. sausio 28 d.	Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. sausio 28 d.	Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. iki 2022 m. sausio 28 d.
Mokymosi dienų skaičius	89	89	89
II pusmetis	Nuo 2022 m. sausio 31 d. iki birželio 22 d.	Nuo 2022 m. sausio 31 d. iki birželio 16 d.	Nuo 2022 m. sausio 31 d. iki gegužės 26 d.
Mokymosi dienų skaičius	96	91	76

8.2. 2022 -2023 m. m. nustatomi pusmečių laikotarpiai:

	I-II kl.	III kl.	IV kl.
I pusmetis	Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. sausio 27 d.	Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. sausio 27 d.	Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. iki 2023 m. sausio 27 d.
Mokymosi dienų skaičius	91	91	91
II pusmetis	Nuo 2023 m. sausio 30 d. iki birželio 22 d.	Nuo 2023 m. sausio 30 d. iki birželio 15 d.	Nuo 2023 m. sausio 30 d. iki birželio 1 d.
Mokymosi dienų skaičius	94	94	79

8.3. I, II pusmečių ir metinis įvertinimai į elektroninį dienyną įrašomi po paskutiniosios pusmečio pamokos, bet ne anksčiau kaip likus 4 dienoms iki nurodytos datos, išskyrus tuos atvejus, kai dalyko kursas baigiamas anksčiau.

9. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę.

10. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dieną, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausias darbo dienas. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš egzaminą, mokiniui pateikus prašymą gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki egzamino. Atleidimas nuo pamokų įforminamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas elektroniniame dienyne. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

11. Gimnazijos direktorius iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus gimnazijos direktorius informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos bendrojo ugdymo skyrių.

12. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pagal Bendrųjų ugdymo planų 7 priedą ir vadovaujamosi Gimnazijos nuotolinio mokymo organizavimo aprašu (priedas Nr. 7).

2. Gimnazijos ugdymo plano rengimas ir įgyvendinimas

13. Gimnazijos ugdymo planą rengia 2021 m. gegužės 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-83 sudaryta darbo grupė.

14. Vykdydama savo misiją ir įgyvendindama Ugdymo planą, Gimnazija siekia:

14.1. Suteikti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

14.2. Užtikrinti kiekvieno gimnazijos mokinio ugdymą. Laiku nustatyti mokymosi praradimus ir spragas, taikyti mokymosi pagalbos priemones.

14.3. Padėti mokiniui įgyti bendrųjų ir esminių dalykinių kompetencijų, ypatingą dėmesį skiriant medijų raštingumo ugdymui.

14.4. Sudaryti sąlygas mokinio saviraiškai, jo asmeninių gebėjimų atsiskleidimui, savęs pažinimui.

15. Siekdami tikslų, visi gimnazijos bendruomenės nariai laikosi bendruomenės priimtų susitarimų, vadovaujasi demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais.

16. Siekiant gerinti mokinių pasiekimus, ypatingas dėmesys skiriamas mokinių pamokų lankomumui, pozityvaus elgesio skatinimui, akademinės ir socialinės atskirties padarinių kompensavimui, komunikacinių įgūdžių ugdymui, medijų raštingumo kompetencijų formavimui ir panaudojimui.

17. Ugdymo plano nuostatų keitimas:

17.1. Gimnazija ugdymo organizavimo sprendimus atnaušina, jei keičiasi gimnazijos išsikelti ugdymo tikslai, bendrąjį ugdymą reglamentuojantys teisės aktai, Bendrųjų ugdymo planų nuostatos. Ugdymo plano pakeitimai suderinami Pedagogų tarybos posėdyje ir Gimnazijos taryboje bei informuojama savivaldybės vykdomoji institucija – Vilniaus m. savivaldybės administracijos bendrojo ugdymo skyrius.

17.2. Atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose ir Gimnazijos ugdymo plane nenumatytiems atvejams, gimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti Gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti, pakeitimus suderinusi Pedagogų tarybos posėdyje ir Gimnazijos taryboje.

17.3. Esant ypatingoms sąlygoms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo planas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 7 priedą ir vadovujamasi Gimnazijos nuotolinio mokymo aprašu (7 priedas).

18. Siekiant gimnazijos tikslų ir optimalaus ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių klasės formuojamos laikantis kriterijų:

18.1 I klasės formuojamos pagal 8 klasės metinius pasiekimų įvertinimus ir mokinių polinkius. Atsižvelgiama į: lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, matematikos ir istorijos

įvertinimus; antrosios užsienio kalbos ir dorinio ugdymo pasirinkimą; berniukų ir mergaičių proporciją klasėse.

18.2. Siekiant užtikrinti geriausias mokinių galimybes atitinkančias mokymosi sąlygas, I-II kl. mokinių skirstymas į klases periodiškai stebimas, peržiūrimas ir vertinamas:

18.2.1 I klasių mokinių po pirmųjų dviejų mokslo metų pradžios savaitių;

18.2.2 I ir II klasių mokinių, pasibaigus I-ajam pusmečiui;

18.2.3 I klasių, pasibaigus mokslo metams.

18.3. Direktorius, atsižvelgdamas į pasiekimų rezultatus ir mokinių prašymus, dėstančių mokytojų siūlymus, suderinus su mokinių tėvais, esant poreikiui perkelia mokinius iš vienos klasės į kitą po kiekvieno svarstymo.

18.4. III klasės formuojamos pagal mokinių individualius mokymosi planus, mokymosi dalykams sudaromos laikinosios grupės

19. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo tvarkos aprašu (Priedas Nr. 2).

20. I-II klasių vadovai įgyvendina gimnazijos pasirinktą prevencinę programą „Savu keliu“ – prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.

21. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Ugdymo veiklų įgyvendinimas

22. Mokytojai, siekdami sudaryti sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose ir įgyvendinantys ugdymo turinį ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, parkuose ir kt., laikosi tokios tvarkos:

22.1. Mokytojas, keičiantis pamokos vietą Gimnazijos teritorijoje, tai suderina su administracija (budinčiu direktoriaus pavaduotoju) iki 8 val. dienos, kada vyks minėtoji pamoka (pamokos).

22.2. Mokytojas, ketinantis vykdyti ugdymo procesą ne mokykloje, tai suderina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas. Leidimas keisti ugdymo proceso vietą įforminamas direktoriaus įsakymu. Jei dėl keičiamos pamokos vietos reikia koreguoti

pamokų tvarkaraštį, mokytojas ne vėliau kaip prieš savaitę tai suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

22.3. Ugdomosios veiklos organizuojamos visus mokslo metus. Planuojamos ilgalaikiuose metiniuose dalykų planuose ir Metiniame veiklos plane. Integruotos ugdomosios veiklos organizuojamos kultūrinių pažintinių dienų metu. Mokytojai dienyne fiksuoja pamokas pagal patvirtintą Pamokų tvarkaraštį.

23. Gimnazijoje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla), siejama su Gimnazijos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus skiriama I-II klasių mokiniams ne daugiau kaip 15 mokymosi dienų, III klasių mokiniams ne daugiau kaip 10, IV klasių mokiniams ne daugiau kaip 5 mokymosi dienos. Ji organizuojama pagal Pažintinės ir kultūrinės veiklos tvarkaraštį. (Priedas Nr. 1) Esant ypatingoms aplinkybėms, kultūrinė pažintinė veikla nevykdoma.

4. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas

24. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti:

24.1. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą.

24.2. Asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio.

24.3. Mokiniui, kuris mokomas namuose.

24.4. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.5. Mokiniui, kurių pasiekimai žemi ar išskirtinai aukšti.

25. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą individualus ugdymo plano sudarymas:

25.1. Metodinė taryba, įvertinusi praėjusių mokslo metų praktiką ir duomenis, pagal Gimnazijos veiklos tikslus ir perspektyvas, atsižvelgdama priėmimo į profesines mokyklas, kolegijas ir aukštąsias mokyklas priėmimo reikalavimus suformuoja II-IV klasių mokinių Individualaus ugdymo plano pasiūlymą.

25.2. Kiekvienas mokinys, kuris ketina mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, pasirenka Individualų ugdymo planą iš Gimnazijos siūlomų mokymosi krypčių (Priedas Nr. 3, 4) (II klasės mokiniai iki einamųjų metų ugdymo proceso pabaigos; mokinys, atvykęs mokytis į gimnaziją iš kitų ugdymo įstaigų, tą pačią darbo dieną, kai direktorius priima mokytis gimnazijoje). Jei mokinio netenkina nei viena Gimnazijos siūlomų krypčių, kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kuris padeda suderinti mokinio pageidavimus su mokyklos galimybėmis. Mokykla privalo užtikrinti, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau

nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28. Individualus ugdymo planas sudaromas dvejiems mokslo metams. Pasirinkus mokymosi kryptį, ją formuojančius dalykus mokytis privaloma.

25.3. III klasės mokinys **gali keisti** vidurinio ugdymo individualaus ugdymo plano dalyko programos *kursą* nuo II pusmečio pradžios iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), jei įvykdomi visi šie reikalavimai:

25.3.1. Mokinys parašo motyvuotą prašymą dėl individualaus ugdymo plano keitimo Gimnazijos direktoriui ir jį pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki I-ojo pusmečio paskutiniosios dienos.

25.3.2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui nustato, kad keitimas yra galimas.

25.3.3. Keičiant dalyko kursą iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), mokinys savarankiškai pasiruošęs, paskutinę pusmečio savaitę, pagal pateiktą tvarkaraštį išlaiko diferencijuotą įskaitą, iš keičiamo individualaus ugdymo plano dalyko programos kurso skirtumo, kurios įvertinimas (4 – 10) tampa I pusmečio įvertinimu. Jeigu diferencijuotos įskaitos įvertinimas nepatenkinamas, dalyko kursas nekeičiamas.

25.4. III klasę baigęs mokinys **gali keisti** vidurinio ugdymo individualaus ugdymo plano **dalyką ir/arba dalyko programos kursą nuo rugsėjo 1 d.** jei:

25.4.1. Parašo motyvuotą prašymą dėl individualaus ugdymo plano keitimo Gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios. Prašymas teikiamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

25.4.2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui nustato ar keitimas yra galimas.

25.4.3. Mokinys, savarankiškai pasiruošęs, pagal pateiktą tvarkaraštį išlaiko diferencijuotą įskaitą, iš keičiamo individualaus ugdymo plano dalyko programos arba dalyko programos kurso skirtumo, kurios įvertinimas tampa metiniu įvertinimu. Jeigu dalyko kursas keičiamas iš bendrojo (B) į išplėstinį (A) ir diferencijuotos įskaitos įvertinimas nepatenkinamas, dalykas/dalyko kursas nekeičiamas.

25.4.4. Pakeitus dalyko kursą iš išplėstinio (A) į bendrąjį (B) arba atsisakius dalyko, ir savaitiniam pamokų skaičiui tapus mažesniau už 28, mokiniui leidžiama rinktis dalyką ar modulį. Iš dalyko ar modulio programų kurso skirtumo mokinys atsiskaito per nurodytą laikotarpį, savarankiškai pasiruošęs. Už atsiskaitymo organizavimą atsakingas dalyko mokytojas, kontrolę ir stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

26. III-IV klasių mokiniai, atsiradus naujoms aplinkybėms (pvz. dėl netikėtai pasikeitusių priėmimo į studijas sąlygų; dėl mokinio ilgalaikio sveikatos sutrikimo) gali keisti vidurinio ugdymo individualaus mokymosi plano dalyko, dalyko programos kursą. Sprendimą dėl keitimo svarsto ir sprendimus priima gimnazijos direktorius.

27. Individualaus mokymosi plano keitimai įforminami direktoriaus įsakymu.

28. Pakeisto dalyko, dalyko programos kurso ar modulio įvertinimas:

28.1. Pakeitus dalyką pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos įvertinimas.

28.2. Pakeitus dalyko programos kursą iš bendrojo (B) į išplėstinį (A) pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos įvertinimas.

28.3. Mokslo metų pabaigoje/pradžioje pakeitus dalyko programos kursą iš išplėstinio (A) į bendrąjį (B), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokinio pasirinktas įvertinimas: dalyko bendrojo kurso įskaitos įvertinimas arba išplėstinio dalyko kurso įvertinimas vietoje kurso A įrašant kursą B. Vertinimo pasirinkimą mokinys nurodo prašyme dėl dalyko programos kurso keitimo.

29. Mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai. Mokinys mokosi pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį.

30. Mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio, sudaromas individualus ugdymosi planas, padėsiantis užpildyti susidariusias mokymosi spragas ir išlygins lietuvių kalbos mokėjimo lygį, tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Šį planą klasės vadovas kartu su mokiniu, jo tėvais ir pavaduotoju ugdymui peržiūri kas mėnesį. Esant reikalui, planas koreguojamas.

31. Mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai per stebimą laikotarpį mokslo metų eigoje, yra nepatenkinami, atsižvelgiant į dėstančio mokytojo rekomendaciją ir VGK sprendimą, informavus mokinio tėvus, direktoriaus įsakymu sudaromas trumpalaikis individualus mokymosi planas ir teikiama mokymosi pagalba bei skiriamos *privalomos dalyko konsultacijos*.

32. Pedagogų tarybos posėdyje priimami sprendimai dėl I-III kl. mokinių, kurių signaliniai metiniai mokymosi pasiekimai nepatenkinami. Direktoriaus įsakymu sudaromas *Trumpalaikis mokymosi praradimų kompensavimo planas* (toliau - Planas):

32.1. Planas, kai skiriamos privalomos konsultacijos, įgyvendinamas laikotarpiu ne trumpesniu nei 5 darbo dienos iki paskutiniosios ugdymo proceso organizavimo dienos.

32.2. Įgyvendinus Planą, Pedagogų tarybos sprendimu gali būti organizuojami pasiekimų patikrinimai ir /arba skiriami papildomi darbai, taikomas kaupiamasis vertinimas.

33. Individualus atsiskaitymų ~~planas~~ tvarkaraštis sudaromas mokiniams, papildomai pasirinkusiems dalykus arba atleistiems nuo dalyko mokymosi, kurie savarankiškai pasiruošę atsiskaito už dalyko programos skirtumus arba dalyką. Už atsiskaitymo organizavimą atsakingas dalyko mokytojas, kontrolę ir stebėseną vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

5. Mokymosi krūvio reguliavimas

34. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, Gimnazijoje atliekama mokinių mokymosi krūvio stebėseną, kurią vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34.1. Sudarant tvarkaraštį, pagal Gimnazijos galimybes penktadienį planuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

34.2. Mokiniui per dieną organizuojamos ne daugiau kaip 7 pamokos. Direktoriaus įsakymu tvirtinami Pamokų, konsultacijų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimo tvarkaraščiai, pamokų ir pertraukų laikas. Gimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Aktyvioms veikloms skiriama ne trumpesnė kaip 20 min. pertrauka.

34.3. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Mokytojai apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, informaciją skelbia elektroniniame dienyne.

34.4. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iškart mokiniui grįžus po ligos (nebent mokinys pageidauja), neorganizuojami pirmas dvi dienas po atostogų ir pirmą dieną po šventinės dienos, išskyrus tuos atvejus kai iš anksto suderinta su mokiniais.

34.5. Skiriami namų darbai turi atitikti mokinio galias, būti naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi, neužduodami atostogoms. Mokinių mokymosi motyvacijai didinti namų darbai sistemingai tikrinami. Mokytojų dalykinėje metodinėje grupėje priimami ilgalaikiai sprendimai dėl neatliekamų namų darbų kontrolės. Su šiais sprendimais mokiniai ir jų tėvai (teisėti globėjai) supažindinami mokslo metų pradžioje ir/arba atlikus pakeitimus.

34.6. Paaškęję faktui, kad mokinys, besimokantis pagal pagrindinio ugdymo programą, negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, mokyklos socialinis pedagogas pasirūpina, kad mokinys juos galėtų atlikti Gimnazijoje.

35. Siekdama Gimnazijos tikslų, mokykla 10 procentų savaitinių pamokų perskirsto ir didina savaitinių pamokų skaičių: I ir II klasių mokiniams siūloma mokytis 34 pamokas per savaitę.

36. Mokinys Gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas:

36.1. Nuo tų dalykų pamokų arba dalies pamokų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas. Mokinys pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui ir nugalėtojo statusą patvirtinančius dokumentus.

36.2. Nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas gali būti atleidžiamas III arba IV klasės mokinys pagal tvarką:

36.2.1 Mokinys pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui.

36.2.2. Mokinys pateikia neformaliojo švietimo įstaigos dokumentą, įrodantį kad mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programą arba yra ją baigęs.

36.2.3. Mokytojas susipažinęs su formalųjų švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programa ir nustatęs, kad programų turinys dera su Bendrųjų programų turiniu, teikia patvirtinimą, kad mokinys gali būti atleistas nuo dalyko pamokų.

36.2.4. Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro individualių atsiskaitymų tvarkaraštį suderintą su mokiniu ir dalyko mokytoju.

36.2.5. Atleidimas nuo dalyko pamokų lankymo forminamas direktoriaus įsakymu.

36.3. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba individualiai mokytis bibliotekoje-skaitykloje ar kitoje Gimnazijos pasiūlytoje vietoje. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gali jose nedalyvauti, už mokinių saugumą atsako tėvai (teisėti globėjai).

36.4. Klasės vadovas informuoja mokinio tėvus apie atleidimą nuo pamokų lankymo, atsiskaitymą ir atsakomybes.

6. Dalykų intensyvinimas ir ugdymo turinio integravimas

37. Gimnazija, siekdama mažinti savaitinių dalykų skaičių, intensyvina dalykų mokymąsi I ir II klasėse, užtikrindama privalomą pamokų skaičių per mokslo metus:

38.1. I klasė:

	I PUSMETIS		II PUSMETIS	
Eil. Nr.	Dalykas	Savaitinių pamokų skaičius	Dalykas	Savaitinių pamokų skaičius
1.	Dailė	2 pamokos	Muzika	2 pamokos
2.	Chemija	4 pamokos	Fizika	4 pamokos

38.2. II klasėje:

	I PUSMETIS		II PUSMETIS	
Eil. Nr.	Dalykas	Savaitinių pamokų skaičius	Dalykas	Savaitinių pamokų skaičius
1.	Muzika	2 pamokos	Dailė	2 pamokos
2.	Fizika	4 pamokos	Chemija	4 pamokos

39. Žmogaus saugos ugdymo bendroji programa III–IV klasėse integruojama į fizikos, chemijos ir biologijos dalykų turinį.

40. Kiekvienam mokytojui rekomenduojama į ugdymo turinį integruoti Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941. Ši programa integruojama į biologijos kurso turinį.

41. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ įgyvendinamos jas integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros, dorinio ugdymo, menų pamokas ir skiriama nemažiau kaip viena kultūrinė pažintinė diena per mokslo metus.

42. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinamą organizuoja karjeros centro specialistė bendradarbiaudama su klasių vadovais. Taikomos formos:

42.1. Mokinių individualus konsultavimas Karjeros centre.

42.2. Tikslinės informacinės klasės valandėlės (nemažiau kaip dvi vienai klasei per mokslo metus).

42.3. Kultūrinė pažintinė diena skirta susipažinti su profesijų pasiūla ir profesinės karjeros galimybėmis.

42.4. Pažintinės informacinės pamokos susitikimai su profesinių mokyklų, kolegijų ir universitetų atstovais.

42.5. Mokantis I klasėse technologijų dalyko kursą, integruotą technologijų programą Lietuvos ūkio šakos-

43. Metodinė taryba inicijuoja įvairių dalykų ugdymo turinio integravimą ir analizuoja, kaip integravimas padeda mokiniams pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

7. Mokymosi pagalbos teikimas, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą

44. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

45. **Kiekvienas mokytojas** siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

45.1. Kelia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi.

45.2. Ugdo atkaklumą mokantis.

45.3. Skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti mokinio asmeninius gebėjimus.

45.4. Parenka mokymo metodus ir mokymosi medžiagą, leidžiančią pasiekti geriausių mokymo(si) rezultatų.

45.5. Ugdo mokinių medijų raštingumo įgūdžius, kaip galimybę geriau orientuotis šiuolaikiniame pasaulyje. Pagrindinis pamokų tikslas yra skatinti vaikus kūrybiškai panaudoti, kritiškai vertinti ir saugiai naudotis medijomis bei stiprinti komunikacinius įgūdžius.

45.6. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja mokyklos švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

46. **Klasių vadovai** nuolat stebi vadovaujamos klasės mokinių ugdymosi procesą ir , laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir ją organizuoja.

47. Psichologo ir socialinio pedagogo veikla.

47.1. Socialinis pedagogas nuolat stebi mokinių, kurių šeimose nepalanki socialinė, ekonominė ir (ar) kultūrinė aplinka, migrantų, kartojančių kursą, turėjusių kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus mokinių ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos, ją organizuoja ir teikia.

47.2. **Psichologinė** pagalba mokiniams, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, teikiama tiesioginiu būdu.

47.3 Mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

47.3.1 specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimas ir psichologinių problemų prevencija vykdoma tiesioginiu būdu.

47.3.2. psichologinis konsultavimas ir švietimas vykdomas nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu vadovaujantis ŠMSM 2020-08-03 įsakymu Nr. V-1133 (aktualia redakcija).

48. **Gimnazijos vaiko gerovės komisija** rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, telkia reikiamus žmogiškuosius ir materialinius išteklius, organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

49. **Metodinė taryba:**

49.1. Kas mėnesį aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus.

49.2. Tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui ir jais grindžia reikiamus sprendimus.

50. **Gimnazijos direktorius:**

50.1. Sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

50.2. Sudaro mokytojams galimybes prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

50.3. Paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

51. Mokymosi pagalbos teikimo priežastys:

51.1. Mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų.

51.2. Mokinys gauna *tris iš eilės* nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus.

51.3. Mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos.

51.4. Kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens.

51.5. Mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus

51.6. Kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

52. Mokymosi pagalbos teikimo būdai:

52.1. Pamokoje, kaip grįžtamasis ryšys ir formuojamasis vertinimas.

52.2. Skiriamos trumpalaikės arba ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę nustato dėstantis mokytojas su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsižvelgdami į pagalbos specialistų rekomendacijas.

52.3. Mokymosi pagalbai teikti skiriamos visų mokomųjų dalykų konsultacijos. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne ir (ar) kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą mokymosi pagalbą ir supažindinami su konsultacijų grafiku.

52.4. Mokiniams, kurie gauna kelis nepatenkinamus įvertinimus iš eilės direktoriaus įsakymu gali būti skirtos privalomos trumpalaikės konsultacijos mokymosi praradimams kompensuoti ir mokymosi spragoms užpildyti. Dalyko mokytojas atsakingas už paskirtų konsultacijų lankomumo fiksavimą. Klasės vadovas atsakingas už paskirtų konsultacijų lankomumo kontrolę.

53. Teikiant mokymosi pagalbą, sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės sudaromos iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai.

54. Mokymosi praradimams kompensuoti, Covid-19 pandemijos padariniams šalinti gimnazija veikia pagal Mokymosi praradimų kompensavimo planą (priedas Nr. 8).

55. Mokymosi pagalbą organizuoja, koordinuoja ir stebi direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. Asmenų, baigusį užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas

56. Gimnazija apie priimtą mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa) informuoja Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrių ir numato atvykusio mokytiis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, siekdama veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytiis asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

56.1. Išsiaiškina atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytiis lietuvių kalbos.

56.2. Aptaria mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus.

56.3. Atsižvelgus į 56.1 ir 56.2 punktuose nurodytus dalykus parengia atvykusio mokinio įtraukties į mokyklos bendruomenės gyvenimą planą:

56.3.1. Numato apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę.

56.3.2. Pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytiis ir ugdytiis.

56.3.3. Numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinis nepilnametis.

56.3.4. Organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti.

56.3.5. Numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį.

56.3.6. Siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

56.3.7. Kai mokinis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos ir literatūros mokymąsi papildomų konsultacijų metu.

56.3.8 Pagalbos teikimas numatomas ~~keleriems~~ (2–4) metams.

9. Laikinųjų mokymosi grupių sudarymas

57. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir Medijų ir visuomenė dalyko programą, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį neviršydama skirtų mokymo lėšų. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje:

57.1. Užsienio kalbai – minimalus mokinių skaičius 6, maksimalus – 20.

57.2. Dalyko A kurso ir gimnazijos siūlomų medijų krypties pasirenkamųjų dalykų – minimalus mokinių skaičius 6.

57.3. Kitiems dalykams minimalus mokinių skaičius 10.

57.4. Projektinio darbo atlikimui, kai grupėje ne mažiau kaip 7 mokiniai, gali būti skiriama 1 neformaliojo ugdymo valanda per savaitę, kai grupėje 4-6 mokiniai, gali būti skiriama 0,5 valandos per savaitę.

57.5. Neformaliojo būrelio programai įgyvendinti sudaroma ne mažesnė kaip 15 mokinių grupė.

58. Ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į grupes dalijama arba sudaromos laikinosios grupės dalykams mokytis:

58.1. Doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką.

58.2. Užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), sudaromos pagal mokymosi lygį, kai mokinių skaičius ne mažesnis nei 21 mokiny.

58.3. Informacinių technologijų, pagal kompiuterių skaičių kabinete ir pasirinktą modulį.

58.4. Technologijų, pagal pasirinktą technologijų programą.

58.5. Fiziniam ugdymui – mergaičių ir berniukų grupės.

59. Atsižvelgiant į Mokymo lėšas ir jas taupant, gimnazijos prioritetus ir strateginius tikslus direktorius gali priimti sprendimus:

59.1. dėl mažesnių nei nurodyta 61 punkte laikinųjų grupių sudarymo ir dalykui mokytis skiria ne mažesnę nei minimalų Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą savaitinių pamokų skaičių;

59.2. dėl laikinųjų grupių iš kelių to paties koncentro klasių mokinių sudarymo.

60. Gavus III-IV kl. mokinio argumentuotą prašymą, direktorius gali priimti sprendimą dėl leidimo dalyką mokytis savarankiškai pavienė mokymosi forma. Atsižvelgus į Mokymo lėšas dalyko mokymuisi mokiniams, kurie mokosi savarankiškai pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 129 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus.

10. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas gimnazijoje

61. Neformalusis vaikų švietimas:

61.1. Įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

61.2. Skirtas tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padeda jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ugdyti edukacines, asmenines, profesines kompetencijas.

62. Atsižvelgiant į neformaliojo vaikų švietimo ypatumus, veikla:

62.1. Vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus: išnaudojamos mokyklos Aktų, sporto salės, lauko aikštynas, dalykų kabinetai, FabLab ir kitos kultūrinės edukacinės erdvės.

62.2. Organizuojama po pamokų, savaitgaliais, mokinių atostogų metu.

62.3. Yra skirta meninę, sporto ir sveikatos ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai, ji įgyvendinama realizuojant:

62.3.1. Neformaliojo ugdymo programas, finansuojamas mokinio krepšelio lėšomis.

62.3.2. Pažintinę veiklą, finansuojamą pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 (Žin., 2007, Nr. 105-4319).

62.3.3. Socialinę, projektinę ir kt. veiklą.

63. Neformaliojo švietimo veiklai valandos:

63.1. Skiriamos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

63.2. Skiriamos prioritetu programoms, kuriose įgyvendinamas dalykų žinių gilinimas, kalbų mokymas, medijų raštingumo ugdymas, sportinių įgūdžių tobulinimas.

63.3. Nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

63.4. Skiriamos projektinei, socialinei, pažintinei veiklai programos arba jų dalys gali būti įgyvendinamos per trumpesnę laikotarpį, veiklas intensyvinant, kai vieno užsiėmimo trukmė neviršija 4 valandų (mokinių atostogų ir savaitgalių metu 8 valandų). Ugdymo veiklos metu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, kas 30-45 min. turi būti daromos ne trumpesnės kaip 5 min. pertraukos.

63.5. Skiriamos tarptautiniams projektams, įgyvendinamos pagal atskirą direktoriaus įsakymą.

64. Direktoriaus pavaduotojas neformaliajam švietimui kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina kitų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

65. Neformaliojo vaikų švietimo programos:

65.1. Rengiamos atsižvelgus į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro.

65.2. Rengiamos, tenkinant mokinių poreikius, siūlomos mokiniams.

66. Neformaliojo švietimo grupėje ugdoma ne mažiau nei 15 mokinių. Atskirais atvejais, plėtojant asmeninius mokinių gabumus, mokytojų tarybos pritarimu gali būti sudaroma ir mažesnė nei 15 mokinių grupė.

11. Mokinių mokymas namie

67. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. Įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

68. Mokiniui, kuriam skirtas mokymas namuose, Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (teisėtais globėjais) ir atsižvelgusi į gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, sudaro individualų ugdymo planą:

68.1. Pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma skiriama – 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę).

68.2. Pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

68.2.1. Gimnazijos III klasėje – 504 (14 pamokų per savaitę).

68.2.2. Gimnazijos IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

69. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie gali nesimokyti pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo ir technologijų pasirinkto dalyko, technologijų, fizinio ugdymo. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu gali būti lankomos mokykloje,.

70. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

12. Nuotolinis mokymas

71. Gimnazija nuotolinį grupinį mokymą vykdo tik esant ypatingoms aplinkybėms.

72. Esant ypatingoms aplinkybėms organizuojant nuotolinį mokymą Gimnazija vadovaujasi Bendrųjų ugdymo programų 7 priedu, Gimnazijos nuotolinio mokymo aprašu (7 priedas) bei tuo metu

galiojančiais dokumentais. (ŠMSM 2020-07-02 įsakymas Nr. V-1006; 2020-08-05 įsakymas Nr. V-1159)

III. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

1. Pagrindinio ugdymo programos vykdymas

73. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio (anglų) kalba, antroji užsienio (vokiečių, rusų, prancūzų) kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, fizika chemija; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo pagrindų ugdymas, ekonomika ir verslumas, medijos ir visuomenė; meninis ugdymas: dailė, muzika; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; projektinis darbas; socialinė pilietinė veikla.

74. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams:

74.1. Skiriamas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pažangos ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

74.2. I klasių mokiniams rugsėjo mėnesį organizuojamas visų dalykų diagnostinis patikrinimas, siekiant nustatyti preliminarų pasiekimų lygmenį.

75. Gimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, I-II klasių mokiniams organizuoja privalomą socialinę-pilietinę veiklą:

75.1. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.

75.2. Socialinės-pilietinės veiklos valandas (pamokas) mokinys dalyvauja gimnazijoje arba savarankiškai pasirenkamose socialinėse-pilietinėse veiklose, orientuotose į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės skatinimą; susipažinimą su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius. (nauja redakcija nuo 2021-12-04, įsak. Nr. V-192).

75.3. Klasės vadovai koordinuoja klasės mokinių socialinę-pilietinę veiklą: supažindina moksleivius su Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašu (6 priedas), saugo Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus (5 priedas), apskaitą fiksuoja elektroniniame dienyne.

76. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų, mokytojai gali organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose. Veiklos numatomos ilgalaikiuose teminiuose dalykų planuose ir metiniame Veiklos plane.

77. II klasių mokiniai parengia ir pristato pagrindinio ugdymo II dalies mokymosi dalykų projektinį tiriamąjį – kūrybinį darbą:

77.1. Darbui vadovauja dalyko mokytojas.

77.2. Mokiniai darbus pristato Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais terminais, nustatyta tvarka. Darbus vertina sudarytos vertinimo komisijos.

77.3. Dalyko metinis kūrybinis-tiriamasis projektinis darbas vertinamas pažymiu.

77.4. Direktorius arba kitas įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už projektinius darbus, koordinuoja ir organizuoja projektinių darbų veiklą, konsultuoja mokytojus ir mokinius, kaupia aktualią informaciją ir ją teikia suinteresuotoms šalims.

77.5. Lietuvių k. ir literatūros, matematikos projektinius darbus rekomenduojama atlikti tik tiems mokiniams, kurie III, IV kl. ketina rengti šių dalykų Brandos darbą.

2. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai

78. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (etika ar tikybą) mokinys renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką ir tikybą Gimnazija rekomenduoja rinktis dviem metams (I – II klasė).

79. Gimnazijoje rūpinamasi **lietuvių kalbos** ugdymu per visų dalykų pamokas: kiekvieno dalyko mokytojas mokomąsias užduotis panaudoja kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą, skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas. Lietuvių kalbos ir literatūros mokymuisi I-II klasėse skiriama viena papildoma savaitinė pamoka.

80. Ypatingas dėmesys skiriamas mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant. Pagalbos teikimo organizavimą, jų daromos pažangos stebėjimą vykdo direktoriaus paskirtas asmuo.

81. Kiekvienas mokytojas rūpinasi, kad per jo dalyko pamokas mokiniai tobulintų ir aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus.

82. **Anglų kalbos** I–II klasėse mokoma klasę dalijant į grupes suformuotas pagal mokinių pasiekimus, kurie tikrinami I klasėje rugsėjo pirmąją savaitę. Anglų kalbos mokymui skiriama papildoma valanda iš mokyklos nuožiūra skiriamų pamokų. Jei mokinio pasiekimai grupėje ryškiai skiriasi nuo kitų toje grupėje besimokančių mokinių pasiekimų lygio, anglų kalbos metodinės grupės siūlymu, suderintu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), direktoriaus įsakymu gali būti keliamas į kitą grupę.

83. II klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“).

84. Jei vienoje klasėje susidaro daugiau nei viena grupė mokinių, besimokančių tos pačios antrosios užsienio kalbos, tai šiai kalbai mokytis mokiniai skirstomi į grupes pagal jų pasiekimus.

85. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu Gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

86. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir direktoriaus įsakymu sudaryta mokytojų komisija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į dešimtbalę vertinimo sistemą. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoj užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

87. Organizuojant **matematikos** mokymąsi, vadovaujamas nacionalinių ir tarptautinių tyrimų duomenimis. Pasiekimams gerinti II kl. mokiniams skiriama papildoma pamoka iš mokyklos nuožiūra skirstomų pamokų.

87.1. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinės užduotys, Nacionalinio egzaminų centro kasmet rengiamos matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotys, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniai ir publikacijos, pilotuojama Eduten Playgraund mokymosi aplinka. Visiems mokiniams keliama aukšti mokymosi lūkesčiai.

87.2. Mokinių matematikos pasiekimus nuolat stebimi kuruojančio direktoriaus pavaduotojo ir remiantis duomenimis (pavyzdžiui, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, kurie leidžia objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus ir sudaryti galimybes stebėti individualią pažangą ir teikti reikalingą mokymosi pagalbą mokyklose), organizuojami individualūs trišaliai (mokinys, mokytojas, administratorius) pokalbiai, kuriuose numatoma pagalba (užduotys ir metodai spragoms įveikti) mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi. Matematikos mokymosi pasiekimams aktualizuoti ir nustatyti organizuojami pusmečių baigiamieji rašto darbai.

87.3. Gabių matematikai mokinių ugdymas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiama įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, organizuojamos papildomos konsultacijos po pamokų.

88. I–II klasių **informacinių technologijų** kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių:

88.1. Gimnazija siūlo rinktis programavimo pradmenų arba tinklalapių kūrimo modulius.

88.2. Modulį renkasi mokinys, pabaigęs privalomąjį kursą.

88.3. Pageidavimas raštu pateikiamas dalyko mokytojui.

88.4. Prašymų pagrindu, jei leidžia higienos, fizinės ir finansinės galimybės, sudaromos atskiros grupės.

88.5. Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui užtikrina sklandų grupių formavimą.

89. Per **socialinių mokslų** pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas ir medijas. Gimnazija įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, I–II gimnazijos klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti gali skirti 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

90. Siekiant gerinti Vilniaus miesto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos mokymui skirtų pamokų mokytojai organizuoja netradicinėse aplinkose (pvz.: Vilniaus senamiestyje, muziejuose ir kt.), mokiniai skatinami naudotis virtualiosiomis mokymosi aplinkomis. Ugdymui ne mokyklos erdvėse naudojamos Kultūros paso teikiamos galimybės ir lėšos.

91. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

92. Rekomenduojama į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų, ekonomikos, medijos ir visuomenė dalykų turinį integruoti: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje (rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė); Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai (tikslai, metodai, instrumentai); Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

93. II klasės mokiniai, kurie yra nesimokę **ekonomikos ir verslumo**, mokosi šio dalyko savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pagal suderintą tvarkaraštį ir atsiskaito dalyko mokytojui diferencijuotos įskaitos forma.

94. **Gamtamokslinis ugdymas** grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu, panaudojant informacines komunikacines technologijas ir įvairias medijas:

94.1. Per gamtos mokslų dalykų pamokas (fizikos, chemijos, biologijos) mokomasi tiriant.

94.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į I ir II klasės biologijos kursą.

94.3. Dalykų turinys apima mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą.

94.4. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese siekiama taikyti įvairesnes, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotis. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius.

94.5. Įgyvendinant numatytą gamtos mokslų turinį dėmesys skiriamas gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos. Ugdymo turinyje daugiau dėmesio skiriama gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime.

94.6. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus, kurios įgyvendinamos panaudojant FabLab galimybes.

94.7. Pamokų tvarkaraštyje numatyta galimybė pagal poreikį dvi gamtos mokslų pamokas organizuoti vieną po kitos, kad būtų įmanoma atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius laboratorinius darbus ar projektus.

94.8. Gimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir/ar nuotoliniu būdu.

95. I klasių mokiniams **technologijų** dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Šio kurso iki 20 proc. pamokų skiriama ekskursijoms ir susitikimams. Baigus integruotą technologijų kursą, mokiniai pasirenka vieną iš privalomų technologinio ugdymo programų (konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Pasirinktą technologijų programą mokiniai gali keisti tik ją užbaigę.

95.1. I-II klasės mokinys, norėdamas keisti technologijų programą, pusmečio pabaigoje teikia argumentuotą prašymą dėl keitimo.

95.2. Kuruojantis direktoriaus pavaduotojas, įvertinęs keitimo galimybes ir priežastis, priima sprendimą ir paveda mokytojams atlikti procedūrinius keitimo veiksmus.

96. Organizuojant **fizinio ugdymo** pamokas sporto salėje, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus. Pagal galimybes siekiama sudaryti tokį pamokų tvarkaraštį, kad pamoka sporto salėje vyktų ne daugiau kaip dviejų klasių mokiniams.

97. Fiziniam ugdymui mokyti sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės. Grupės sudaromos iš vienos ar jungiant kelių, to paties koncentro, klasių mokinius.

98. Visiems mokiniams siūloma papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą Gimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Lankančių šias pratybas apskaitą tvarko mokinius mokantis kūno kultūros mokytojas.

99. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės:

99.1. Mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą.

99.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

100. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

101. Fizinio ugdymo mokytojas mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje, socialinę veiklą).

102. **Žmogaus saugos** ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

103. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, vykdoma integruojant ją į socialinio ugdymo ir technologijų pamokas.

104. Prevencinė programa „Savu keliu“ – tai programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.

105. I ir II klasių mokiniai mokosi pasirenkamąjį dalyką **medijos ir visuomenė**, kurio tikslas suteikti mokiniams medijų raštingumo kompetenciją, ugdyti kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokant medijų naudojamos informacinės technologijos ir skaitmeninės priemonės. Programai įgyvendinti skiriama pamoka, iš mokyklos nuožiūra skirstomų pamokų.

106. Pagrindinio ugdymo programos II daliai įgyvendinti dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę I-II klasėse grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pateiktas lentelėje.

Dalykas	I klasė	II klasė	Pagrindinio ugdymo programos II dalyje
Dorinis ugdymas	1 (37)	1 (37)	2 (74)
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	4 (148)	5 (185)	9 (333)
Užsienio kalba (1-oji) (anglų k.)	3 (111)+1 (37)*	3 (111)+1 (37)*	6 (222)+2 (74)*
Užsienio kalba (2-oji) (rusų k. vokiečių k., prancūzų k.)	2 (74)	2 (74)	4 (148)
Matematika	4 (148)	4(148)+1 (37)*	7(259)+1 (37)*
Gamtamokslinis ugdymas			
Biologija	1 (37)	2 (74)	3 (111)
Fizika	2 (74)	2 (74)	4 (148)
Chemija	2 (74)	2 (74)	4 (148)
Informacinės technologijos	1 (37)	1 (37)	2 (74)
Socialinis ugdymas			
Istorija	2 (74)	2 (74)	4 (148)
Pilietiškumo pagrindai	1 (37)	1 (37)	2 (74)
Geografija	2 (74)	1 (37)	3 (111)
Ekonomika ir verslumas	1 (37)	-	1 (37)
Meninis ir technologinis ugdymas, fizinis ugdymas			
Dailė	1 (37)	1 (37)	2 (74)
Muzika	1 (37)	1 (37)	2 (74)
Technologijos	1,5 (55,5)	1 (37)	2,5 (92,5)
Fizinis ugdymas	2 (74)	2 (74)	4 (148)
Žmogaus sauga	0,5 (18,5)	-	0,5 (18,5)
Pasirenkami dalykai			
Medijos ir visuomenė	1** (37)	1** (37)	2 (74)
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	4 (148)+ 2(74)*	4 (148)+3 (111)*	14 (518)
Minimalus mokinio pamokų skaičius	31 (1147)	31 (1147)	62 (2249)
Gimnazijoje skiriamas pamokų skaičius	34 (1258)	34 (1258)	68 (2516)

Neformalusis švietimas	2 (74)	2 (74)	4 (148)
Projektinė veikla	-	1 (37)	1 (37)

* Mokyklos nuožiūra su tėvų sutikimu pridedamos pamokos

** Pasirenkamas dalykas

IV. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

107. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

108. Gimnazija įgyvendina Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas (etika, katalikų tikyba); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų) kalbos, matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, geografija, teisė, filosofija, ekonomika ir verslumas, psichologija, medijos ir visuomenė; meninis ugdymas: dailė, filmų kūrimas, fotografija, grafinis dizainas, muzika, teatras; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; socialinė veikla (bendrųjų kompetencijų ugdymas).

108.1. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

108.1.1 Privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai, pavyzdžiui, dalykų moduliai, dalykai, brandos darbas;

108.1.2 Laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

109. Gimnazija mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą, pasirenkant vieną iš mokyklos siūlomų krypčių. Mokykla užtikrina, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.

110. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, mokyklos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl brandos darbo rengimo. Kartu su mokytojais, padedant tėvams (globėjams), konsultuojant pagalbos mokiniui specialistams pasirenkia individualų ugdymo planą.

111. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

112. Siekiant, kad mokinys pagilintų ir praplėstų pasirinktų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laukti brandos egzaminus ir testų tolesnį mokymąsi, dalis dalykų modulių (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų, matematikos, istorijos, fizikos, chemijos, biologijos ir informacinių) integruojama į dalykų pamokas.

113. Mokiniai renkasi dalykų modulius ir pasirenkamuosius dalykus iš Gimnazijos pateikto sąrašo:

113.1. Laikinosios grupės vidurinio ugdymo programai įgyvendinti sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką. Dalyko modulio ir (ar) pasirenkamojo dalyko mokymas organizuojamas tik, jei susidaro 10 mokinių skaičius grupėje (61 punkto reikalavimas).

113.2. „Medijos ir visuomenė“ dalyko turinys pritaikomas pagal pasirinktą individualaus plano kryptį.

114. Mokiniui, besimokančiam savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), individualioms konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 93 punkte nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

115. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus vienuoliktuoju skirsniu „Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas“.

116. Gimnazijoje informaciją apie profesinės veiklos įvairovę ir rinkimosi galimybes, savo tolesnio mokymosi ir darbinės veiklos planavimą teikia Karjeros centras.

117. Formuojant anglų kalbos mokymosi grupes vadovaujamas II klasėje vykdyto pasiekimų testo (pateikiamo per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“) rezultatais.

118. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 76.4, 76.6 papunkčiais.

119. Žmogaus saugos programa integruojama į visų dalykų ugdymo turinį pagal dėstomų temų turinį ir prasmingumą. Organizuojama Civilinės saugos diena, skirta praktiniams įgūdžiams suformuoti.

120. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę III- IV klasėse grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pateiktas lentelėse:

120.1. III klasė 2021 – 2022 m. m.:

Dalykas	Mokymosi kryptis				Pamokų skaičius per du metus	
	Socialinių m. kryptis	Gamtos m. kryptis	Tikslųjų m. kryptis	Medijų kryptis	A lygis	B lygis
Dorinis ugdymas						
Tikyba	1B (36)	1B (36)	1B (36)	1B (36)		2B (72)
Etika						
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	6A (216)	6A (216)	6A (216)	6A (216)	12A (436)	

I užsienio kalba (anglų k.)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	8 (288)	
II užsienio kalba (rusų/vokiečių/prancūzų)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	4 (144)	8 (288)	
Socialinis ugdymas						
Istorija	2B (72)/4A (144)	*2B (72) /*4A (144)	*2B (72) /*4A (144)	*2B (72) /*4A (144)	8 (288)	4 (144)
Geografija	*3A (108)	*3A (108)	*3A (108)	*3A (108)	6 (216)	
Matematinis ugdymas						
Matematika	4B (144) /6A (216)	4B (144) /6A (216)	6A(216)	4B (144) /6A (216)	12 (432)	8 (288)
Gamtamokslis ugdymas						
Biologija	2B (72)	4A (144)		2B (72)	8 (288)	4 (144)
Fizika			4A (144)		8 (288)	4 (144)
Chemija		4A (144)			8 (288)	4 (144)
Meninis ir technologinis ugdymas						
Dailė	2B (72)	2B (72)	2B (72)	2B (72)		4 (144)
Muzika						
Teatras						
Šokis						
Taikomasis menas, amatai ir dizainas						
Fizinis ugdymas						
Bendrasis fizinis ugdymas	2B (72)	2B (72)	2B (72)	2B (72)		4 (144)
Medijos						
Medijos ir visuomenė	1 (36)	1 (36)	1 (36)	1 (36)		2 (72)
Filmų kūrimas	*2 (72)	*2 (72)	*2 (72)	2 (72)		4 (144)
Fotografija						
Pasirenkamieji dalykai						
Ekonomika	*2 (72)	*2 (72)	*2 (72)	*2 (72)		4 (144)
Informacinės technologijos	*1B (36) /*3A (108)	*1B (36) /*3A (108)	*1B (36) /*3A (108)	*1B (36) /*3A (108)	6 (216)	2 (72)
Braižyba	*1 (36)	*1 (36)	*1 (36)	*1 (36)		2 (72)
Grafinis dizainas	*1 (36)	*1 (36)	*1 (36)	*1 (36)		2 (72)
Psichologija	*1 (36)	*1 (36)	*1 (36)	*1 (36)		2 (72)
Lotynų kalba (III kalba)	*1 (36)	*1 (36)	*1 (36)	*1 (36)		2 (72)

Šokis						
Taikomasis menas, amatai ir dizainas						
Fizinis ugdymas						
Bendrasis fizinis ugdymas	2B (74)	2B (74)	2B (74)	2B (74)		4 (148)
Medijos						
Medijos ir visuomenė	1 (37)	1 (37)	1 (37)	1 (37)		2 (74)
Filmų kūrimas	*2 (74)	*2 (74)	*2 (74)	2 (74)		4 (148)
Fotografija						
Pasirenkamieji dalykai						
Ekonomika	*2 (74)	*2 (74)	*2 (74)	*2 (74)		4 (148)
Informacinės technologijos	*1B (37) /*3A (111)	*1B (37) /*3A (111)	*1B (37) /*3A (111)	*1B (37) /*3A (111)	6 (222)	2 (74)
Braižyba	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)		2 (74)
Grafinis dizainas	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)		2 (74)
Psichologija	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)		2 (74)
Lotynų kalba (III kalba)	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)		2 (74)
Teisės pagrindai	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)		2 (74)
Filosofija	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)	*1 (37)		2 (74)
Minimalus pamokų skaičius	28 (1036)	28 (1036)	28 (1036)	28 (1036)		

120.3. IV klasė 2021 – 2022 m. m.:

Dalykas	Mokymosi kryptys					Pamokų skaičius per du metus	
	Kalbų kryptis	Socialinių m. kryptis	Gamtos m. kryptis	Tikslųjų m. kryptis	Medijų kryptis	A lygis	B lygis
Dorinis ugdymas							
Tikyba	1B (33)	1B (33)	1B (33)	1B (33)	1B (33)		2 (66)
Etika							
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	6A (198)	6A (198)	6A (198)	6A (198)	6A (198)	12 (396)	
I užsienio kalba (anglų k.)	4 (132)	4 (132)	4 (132)	4 (132)	4 (132)	8 (264)	

Dailė	2B (68)	2B (68)	2B (68)	2B (68)		4 (136)
Muzika						
Teatras						
Šokis						
Taikomasis menas, amatai ir dizainas						
Fizinis ugdymas						
Bendrasis fizinis ugdymas	2B (68)	2B (68)	2B (68)	2B (68)		4 (136)
Medijos						
Medijos ir visuomenė	1 (34)	1 (34)	1 (34)	1 (34)		2 (68)
Filmų kūrimas	*2 (68)	*2 (68)	*2 (68)	2 (68)		4 (136)
Fotografija						
Pasirenkamieji dalykai						
Ekonomika	*2 (68)	*2 (68)	*2 (68)	*2 (68)		4 (136)
Informacinės technologijos	*1B (34) /3A (102)	*1B (34) /3A (102)	*1B (34) /3A (102)	*1B (34) /3A (102)	6 (204)	2 (68)
Braižyba	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)		2 (68)
Grafinis dizainas	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)		2 (68)
Psichologija	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)		2 (68)
Lotynų kalba (III kalba)	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)		2 (68)
Teisės pagrindai	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)		2 (68)
Filosofija	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)		2 (68)
Sudėtingesnių uždavinių sprendimas (matematikos modulis)	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)	*1 (34)		2 (68)
Minimalus pamokų skaičius	28 (924)	28 (924)	28 (924)	28 (924)		
Neformalus švietimas	3 (99)					6 (204)

* laisvai pasirenkami dalykai, jų kursai ir moduliai

V. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Bendrosios nuostatos

121. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, Bendraisiais ugdymo planais ir atsižvelgia į:

121.1. Mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius.

121.2. Formaliojo švietimo programą.

121.3. Mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

121.4. Švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

2. Individualaus ugdymo plano rengimas

122. Gimnazija, rengdama ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

122.1. Iki 30 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių (nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę).

122.2. Planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir t. t., skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius.

122.3. Keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

122.4. Formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių.

122.5. Mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), judesio ir padėties, bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantuos.

122.6. Besimokančiam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 77 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti.

122.7. Nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų).

122.8. Nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus). Vietoj Bendrųjų ugdymo planų 98.6–98.12 papunkčiuose nurodytų dalykų

mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

123. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 ir 93 punktais dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

124. Sutrikusios klausos mokinio ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 77 ir 93 punktuose punktais, be to atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti.

3. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas

125. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

126. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

4. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas

127. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

128. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio pagalbos plane.

129. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

130. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

131. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

131.1. Specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

131.2. Specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

5. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie

132. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

133. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 57–62 ir 129 punktais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

PRIEDAI

Priedas Nr. 1

Pažintinės, sportinės ir kultūrinės veiklos tvarkaraštis 2021-2022 m. m.

Veiklos forma, kryptis	Data	Klasės				Veiklos organizatoriai
		I	II	III	IV	
Mokslo metų pradžios šventė Kultūrinė veikla	2021-09-01	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas, klasių vadovai
Kalėdinis stebuklas Kultūrinė pažintinė veikla	2021-12-22	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojų komanda
Pažink savo miestą, pažink savo Tėvynę	2021-03-10	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojų komanda
Bendruomenės diena Paskutinio skambučio šventė	2021-05-26	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas, klasių vadovai
„Pamoka muziejuje“ Pažintinė kultūrinė veikla	2021-06	+	+	+	-	Direktoriaus pavaduotojas, dalykų mokytojai
Sveikatingumo ir sporto diena Sportinės aktyvios veiklos	2021-06	+	+	+	-	Direktoriaus pavaduotojas, fizinio ugdymo mokytojai
„Šok į tėvų klumpes“ Šeimos–Karjeros diena Profesinio orientavimo veikla (rekomenduota steigėjo)	2020-06	+	+	+	-	Karjeros centro specialistė, klasių vadovai
Civilinės ir priešgaisrinės saugos mokymai	2020-06	+	+	+	–	Direktoriaus pavaduotojas
Kūrybinės dirbtuvės	2020 birželio 15-23	+(5)	+(5)	-	–	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojų komanda, VGTU
Planuojamas netradicinio patyriminio ugdymo dienų skaičius		13	13	8	4	

Pažintinės, sportinės ir kultūrinės veiklos tvarkaraštis 2022-2023 m. m.

Veiklos forma, kryptis	Data	Klasės				Veiklos organizatoriai
		I	II	III	IV	
Mokslo metų pradžios šventė Kultūrinė veikla	2022-09-01	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas, klasių vadovai
Kalėdinis stebuklas Kultūrinė pažintinė veikla	2022-12-22	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojų komanda
Pilietinio ugdymo diena Kontekstinės pamokos	2023-03-10	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojų komanda
Paskutinio skambučio šventė Bendruomenės diena	2023-06-02	+	+	+	+	Direktoriaus pavaduotojas, klasių vadovai
„Pamoka muziejuje“ Pažintinė kultūrinė veikla	2023-06	+	+	+	-	Direktoriaus pavaduotojas, dalykų mokytojai
Sveikatingumo ir sporto diena Sportinės aktyvios veiklos	2023-06	+	+	+	-	Direktoriaus pavaduotojas, fizinio ugdymo mokytojai
Karjeros diena Profesinio orientavimo veikla (rekomenduota steigėjo)	2023-06	+	+	+	-	Karjeros centro specialistė, klasių vadovai
Civilinės ir priešgaisrinės saugos mokymai	2023-06	+	+	+	—	Direktoriaus pavaduotojas
Kūrybinės dirbtuvės	2023-06	+(5)	+(5)	-	—	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojų komanda, VGTU
Planuojamas netradicinio ugdymo dienų skaičius		13	13	8	4	

Priedo pakeitimai:

PRITARTA

Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos
mokytojų tarybos nutarimu 2020 m. vasario 6
d. protokolo Nr. V4-2

PATVIRTINTA

Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos
direktoriaus 2020 m. vasario 7 d. įsakymu Nr.
V-37 (nauja redakcija)

**VILNIAUS SALOMĖJOS NĖRIES GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, LANKOMUMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, lankomumo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 aktuali redakcija) bei Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 1-308 Dėl Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo.

2. Aprašu remiamasi rengiant ir atnaujinant gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo dokumentus, užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, jų kontrolę ir prevencines priemones.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas, lankomumo apskaita ir atsiskaitymo tvarka.

4. Apraše apibrėžiamos mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, administracijos funkcijos, sprendžiant lankomumo klausimus.

5. **Apraše vartojamos šios sąvokos:**

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliai tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai arba nusistatyti pačių mokinių padedant mokytojui.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes ir suteikti pagalbą.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo (si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą (si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamasis ugdomasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Atsiskaitomasis darbas – kontrolinis, savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu, praktine, fizine, menine veikla atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko, įsisavino tam tikrą dalyko programos dalį.

Nelankantis gimnazijos mokinys – mokinys, kuris yra įregistruotas Mokinių registre ir per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į gimnaziją praleido daugiau kaip pusę pamokų arba ugdymui skirtų valandų.

Epizodiškai lankantys mokiniai – tie, kurie į pamokas ateina 2-3 dienas per mėnesį.

Vengiantys lankyti gimnaziją mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 30 pamokų.

Linę praleidinėti pamokas mokiniai – tie, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 30 pamokų.

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

6. Vertinimo tikslai:

6.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti įvertinimus;

6.4. Vertinti gimnazijos ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus, planuojant ugdymo turinį, procesą ir suteikti mokiniams būtiną pagalbą.

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata.

7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese pagal Bendrąsias ugdymo programas (toliau BP): mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai; nuostatos ir asmeninė pažanga.

8. Vertinimo principai:

8.1. Tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį).

8.2. Atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai).

8.3. Objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais).

8.4. Informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė).

9. Vertinimo planavimas:

9.1. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, atsižvelgiama į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.

9.2. Metodinėse grupėse aptariamos, suderinamos ir tvirtinamos dalyko vertinimo tvarkos, sudarytos pagal mokymosi pakopas.

9.3. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, ir numato suderina vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

10. Vertinimas mokant:

10.1. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

10.2. Pažymiais nevertinami etikos, tikybos, žmogaus saugos, dalyko programos modulio ir sutartų pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės kūno kultūros pratybas lankančių mokinių pasiekimai – įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

10.3. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pagal gydytojo rekomendacijas, gimnazijos direktoriaus įsakymu namuose mokomam mokiniui, nesimokančiam atskirų dalykų (kūno kultūra, šokiai, technologijos, muzika, dailė, žmogaus sauga, informacinės technologijos), įrašomas vertinimas „atleista“.

10.4. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal BP reikalavimus, metodinėse grupėse aptartas dalyko vertinimo tvarkas.

10.5. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi proceso stebėjimu.

10.6. Pirmosios dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis vertinimas.

10.7. Metodinės grupės organizuoja diagnostinius ir apibendrinamuosius kontrolinius darbus.

10.8. Metodinės grupės nuolatos stebi mokinių pasiekimų kaitą, užtikrina vertinimo metodikų dermę.

10.9. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rekomenduojama rašyti/atlikti atsiskaitomąjį darbą.

11. Atsiskaitomųjų darbų rūšys ir skelbimo tvarka:

11.1. **Kontrolinis darbas** skiriamas baigus didesnės apimties temą. Jis gali trukti 30-90 minučių. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis išlaikyti struktūrą, numatančią minimalaus, pagrindinio ir aukštesniojo lygmens mokinių pasiekimų patikrinimą.

11.2. **Savarankiškas darbas** trunka iki 30 minučių. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas užduotis.

11.3. **Baigiamasis pusmetinis patikrinimas** yra vienos pamokos trukmės rašto darbas. Jo turinio apimtis yra visos per pusmetį išnagrinėtos temos.

11.4. **Apklauso raštu ar žodžiu** tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios.

11.5. **Laboratoriniai, praktiniai, kūrybiniai darbai ir pratimai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis ar

prietaisais, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas), pademonstruoti raiškos priemones, pasiekti normatyvą.

11.6. Projektinis tiriamasis – kūrybinis darbas – tai mokymosi metodas, paremtas teorinėmis studijomis ir praktine patirtimi, siekiant ugdyti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

12. Kontrolinių darbų organizavimas:

12.1 Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai: jis fiksuojamas kontrolinių darbų tvarkaraštyje elektroniniame dienyne.

12.2 Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniam turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama.

12.3 Mokiniam per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką.

12.4 Kontroliniai darbai ištaisomi per dvi savaites, jų rezultatai surašomi į dienyną.

12.5 Mokinui sudaromos sąlygos su kontroliniu darbu susipažinti mokykloje.

12.6 Kontrolinius darbus dalyko mokytojas saugo iki dalyko programos pabaigos.

12.7 Kontroliniai darbai nekopijuojami.

12.8 Mokinio tėvų (globėjų) prašymu su kontroliniu darbu supažindina dalyko mokytojas, dalyvaujant administracijos atstovui.

12.9 Paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai neorganizuojami.

13. Įvertinimo fiksavimas ir mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacijos analizė:

13.1. Mokinių parodytos BP apibrėžtos žinios, supratimas ir gebėjimai vertinami pažymiu, kuris įrašomas į dienyną.

13.2. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

13.3. Mokinių įvertinimai, gauti medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, į dienyną neįrašomi.

13.4. Keičiant dalyko kursą iš bendrojo į išplėstinį įvertinimai fiksuojami vadovaujantis einamųjų mokslo metų Gimnazijos ugdymo plano nuostatomis.

13.5. Mokinui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo

(judrumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

13.6. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi visi mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai iki išvykimo.

14. Mokinių mokymosi pasiekimų minimalus įvertinimų skaičius per pusmetį:

14.1. Ne mažiau kaip 3 įvertinimai, jeigu dalykui skirta 1 savaitinė valanda;

14.2. Ne mažiau kaip 4 įvertinimai, jeigu dalykui skirta 2 savaitinės valandos;

14.3. Ne mažiau kaip 7 įvertinimai, jeigu dalykui skirta 3 ir daugiau savaitinių valandų.

15. Mokinių atsiskaitymas už praleistus atsiskaitomuosius darbus:

15.1. Mokiniai, nerašę atsiskaitomojo darbo, praleidę pamokas dėl ligos (pateikiama medicininė pažyma) atsiskaito su mokytoju sutartu laiku. Iškilus problemoms, mokinys kreipiasi į klasės vadovą.

15.2. Kitais atvejais mokiniai, nerašę atsiskaitomojo darbo, atsiskaito nurodytu laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites nuo mokinio atvykimo į gimnaziją po praleistos pamokos.

15.3. Neatsiskaityti darbai vertinami 1 (vienetu).

15.4 Mokytojas, įrašytus įvertinimus komentuoja elektroniniame dienyne, nurodydamas atsiskaitomojo darbo rūšį ir pavadinimą.

15.5 Mokinys, kuris buvo mokomas sanatorijoje ar kitoje gydymo įstaigoje, pateikęs pažymą apie ugdymo laikotarpį bei gautus įvertinimus, atleidžiamas nuo praleistų atsiskaitomųjų darbų, išskyrus kontrolinius darbus, atsiskaitymo (nauja redakcija nuo 2021-12-04, įsak. Nr. V-192).

16. Kėlimas į aukštesnę klasę. Ugdymo programos baigimas. Ugdymo programos kartojimas:

16.1. Keliamosios (gimnazijos I ir III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

16.2. Mokinys paliekamas kartoti vienu mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos), į aukštesnę klasę keliamas gimnazijos, kurioje jis nuolat mokosi, gimnazijos direktoriaus įsakymu.

16.3. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinių ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

16.4. Mokiniui skiriant papildomą darbą, mokytojai susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo

atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt..

16.5. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.

16.6. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

16.7. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

16.8. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, dėl svarbių gimnazijos direktoriui žinomų priežasčių (pvz., ligos) ir einamaisiais mokslo metais nutraukęs mokymąsi pateikęs prašymą ar pateisinamus dokumentus, kitais mokslo metais gali mokytis pagal tą pačią ugdymo programos dalį (kartoti tos klasės ugdymo programą).

16.9. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepalieka kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

16.10. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

17. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

17.1. I ir II klasių mokinių matematikos pusmetinis pažymys fiksuojamas taip:

prie 0,6 visų per pusmetį gautų įvertinimų aritmetinio vidurkio (su dviem ženklais po kablelio) pridedamas 0,4 baigiamojo pusmetinio matematikos patikrinimo įvertinimas. Ši suma, suapvalinta vienetų tikslumu, laikoma pusmetiniu matematikos dalyko įvertinimu.

17.2. Kitų dalykų ir klasių pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų mokinio įvertinimų, gautų per pusmetį, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles vienetų tikslumu.

17.2.1. Metinis įvertinimas – dviejų pusmečių aritmetinis vidurkis vienetų tikslumu.

17.2.2 Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

18. Mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėsena (detaliai aptariama Gimnazijos ugdymo plane):

18.1. Mokinių pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami po apibendrinamųjų kontrolinių darbų ir pasibaigus pusmečiui, dalyvaujant klasių vadovams ir dalykų mokytojams.

18.2. Mokinių pasiekimai kas trys mėnesiai klasės vadovo aptariami klasės susirinkime.

18.3. Ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojamas mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

18.4. Mokymosi pasiekimai ir pažanga nuolat stebimi ir, esant reikalui, aptariami klasės vadovų, dalyko mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gimnazijos vadovų pasitarimuose ar Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK). (atsakinga VGK)

18.5. Metodinėse grupėse analizuojami atsiskaitomųjų darbų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

III. MOKINIŲ LANKOMUMO FIKSAVIMAS, GERINIMAS IR STEBĖSENA

19. Lankomumo stebėsenos tikslai:

19.1. gerinti pamokų lankomumą;

19.2. nustatyti bendruosius lankomumo apskaitos kriterijus;

19.3. nustatyti gimnazijos nelankymo prevencijos, pagalbos mokiniui teikimo tvarką;

19.4. nustatyti atsiskaitymo už praleistas pamokas tvarką.

20. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

21. Mokinių lankomumo apskaita vykdoma tokia tvarka:

21.1. Dalyko mokytojas:

21.1.1 Elektroniniame dienyne fiksuoja klasės (grupės) lankomumą kiekvienos dalyko pamokos metu arba iki darbo dienos pabaigos. Praleista pamoka žymima raide „n“ (rodo mokinio neatvykimą į pamoką arba pavėlavimą į ją daugiau nei 25 min), pavėlavimas – raide „p“.

21.1.2 Mokiniui neatvykus į **tris dalyko pamokas iš eilės**, domisi praleidimo priežastimis, informuoja klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą, išsiaiškindamas nedalyvavimo priežastis.

21.2. Klasės vadovas:

21.2.1 Kiekvieną dieną po pamokų susipažįsta su elektroniniame dienyne pateikta lankomumo informacija.

21.2.2 Negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į gimnaziją, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisieikia su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis.

21.2.3 Saugo praleistas pamokas pateisinančius dokumentus, iki einamųjų mokslo metų pabaigos; išskyrus gydymo įstaigos išduotas pažymas apie mokinio sveikatos būklę, kurias perduoda sveikatos priežiūros specialistui.

21.2.4 Pažymi elektroniniame dienyne rekomendacijas dėl fizinio krūvio ribojimo.

21.2.5 Elektroniniame dienyne pateisina mokinio praleistas pamokas pagal turimą informaciją.

21.2.5.1 Tėvų dėl ligos pateisintas pamokas – pažymi „mėlynai“.

21.2.5.2 Dėl kitų priežasčių pateisintas pamokas – pažymi „geltonai“.

21.2.6 Bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, Vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant auklėtinių lankomumo ir pagalbos teikimo klausimus.

21.3 Tėvai (globėjai, rūpintojai):

21.3.1 Užtikrina vaikų pamokų lankomumą.

21.3.2 Pirmąją vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną privalo pranešti klasės vadovui žinute per elektroninį dienyną telefonu/elektroniniu paštu apie mokinio nedalyvavimo pamokose priežastį.

21.3.3 Mokinio ligos atveju pateikia nurodytos formos pamokas pateisinantį dokumentą pirmąją atvykimo į gimnaziją dieną (priedas 2).

21.3.4 Mokiniui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas, klasės vadovui papildomai pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio ribojimo, jei jos yra.

21.3.5 Informuoja gimnazijos direktorių, rašydami prašymą, kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas.

21.3.6 Informuoja klasės auklėtoją (telefonu/ el. paštu/žinute elektroniniame dienyne), kai dėl pateisinamų priežasčių mokinys nedalyvauja pamokose arba dalyje pamokų, nurodydami priežastį.

21.4 Pamokų metu susirgęs, blogai pasijautęs mokinys kreipiasi į gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, socialinį pedagogą arba klasės auklėtoją. Kreipimąsi gavęs darbuotojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko sveikatos būklę ir aptaria tolimesnius veiksmus dėl pagalbos teikimo ar saugaus grįžimo į namus.

21.5. Socialinis pedagogas:

21.5.1. Analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, klasės vadovu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais gimnazijos specialistais ir ieško paveikių lankomumo kontrolės ir prevencijos priemonių.

21.5.2. Inicijuoja mokinių, kurie vengia lankyti gimnaziją, svarstymą V GK dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams (globėjams, rūpintojams).

21.5.3. Bendradarbiaudamas su klasės vadovu ir informavęs bei suderinęs su gimnazijos direktoriumi, esant reikalui raštu teikia informaciją mokinio tėvams (globėjams), Vaiko teisių apsaugos tarnybai, steigėjo atsakingam padaliniui, PPT ir kitoms atsakingoms institucijoms.

21.5.4 Esant reikalui, socialinis pedagogas ir psichologas konsultuoja mokytojus dėl pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui ypatumų, dalyvauja susitikimuose su tėvais, aptariant ilgalaikės pagalbos teikimą.

21.6. VGK nagrinėja pamokų nelankymo priežastis ir teikia siūlymus gimnazijos administracijai.

21.7. Gimnazijos direktorius, gavęs VGK ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui siūlymą įvertinti nelankančio, epizodiškai lankančio, vengiančio lankyti gimnaziją mokinio elgesį, sprendžia dėl poveikio priemonių taikymo.

22. Praleistos pamokos pateisinamos:

22.1. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės auklėtoją ir (ar) pateikus pateisinimo dokumentą laikantis nurodytų procedūrų ir terminų.

22.2. Kai dėl susidariusių nenumatytų aplinkybių mokinį iš pamokų išleidžia klasės vadovas ar gimnazijos administracijos atstovas, informavęs tėvus ar suderinęs su jais (globėjais, rūpintojais).

22.3. Pamokos praleistos dėl kitų priežasčių (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, projektuose, teisme, policijoje, artimųjų mirtis ir pan.) pateisinamos direktoriaus įsakymu arba pateikus priežastis pagrindžiančius dokumentus.

22.4. Kai mokinys dalyvauja kitų švietimo institucijų renginiuose, iš anksto arba kitą dieną po renginio, pristačius šių institucijų vardinius prašymus ar pažymas ir prašymą gimnazijos direktoriui.

23. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis:

23.1. Mokiniui savavališkai neatvykus į pamoką ar išėjus iš pamokos, jei apie tai neinformuotas klasės auklėtojas.

23.2. Laiku nepateikus 22.1-22.4. punktuose nurodytų dokumentų, pamokos laikomos nepateisintomis.

24. Atsiskaitymas už pamokas, kurias mokinys praleido arba į jas pavėlavo:

24.1. Jei mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų pateisintų priežasčių (išskyrus išvykas į užsienį kartu su tėvais) mokinį mokantys mokytojai teikia pagalbą ugdymo proceso metu: skiria mokymo(si) užduotis konsultacijų metu, nurodo savarankiško mokymosi šaltinius, konsultuoja mokinį, skiria darbų atsiskaitymo datą.

24.2. Jei pamoka praleista dėl nepateisinamos priežasties:

24.2.1 Mokinys ne vėliau kaip per 15 darbo dienų privalo atidirbti už praleistą pamoką po pamokų konsultacijų metu.

24.2.2 Jei mokinys neatsiskaito už praleistą pamoką, neatliktas darbas įvertinamas 1 (vienetu). Mokytojas, įrašytą įvertinimą komentuoja elektroniniame dienyne, nurodydamas nepateisintos pamokos datą.

24.3. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už lankomumą, inicijuoja mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojo susitikimus Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame aptariami ilgalaikės pagalbos teikimo mokiniui būdai, formos, trukmė, aptariamas pagalbos efektyvumas.

24.4. Mokytojo sprendimu, suderinus su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, mokiniui gali būti pratęstas atsiskaitymo už praleistas pamokas laikotarpis.

24.5. Jei mokinys vėluoja į pamoką, jam skiriamos metodinėje grupėje suderintos ir dalyko mokytojo iš anksto aptartos atsiskaitymo formos.

25. Mokinių lankomumo prevencijos priemonės ir drausminimas:

25.1. Jei klasės vadovas nustato, jog auklėtinis yra linkęs praleidinėti pamokas: inicijuoja mokinio, jo tėvų ir klasės vadovo pokalbį, kartu aptaria mokinio pamokų nelankymo priežastis, primena mokiniui ir jo tėvams galimas nelankymo pasėkmes ir gimnazijos mokinių lankomumo kontrolės ir nuobaudų sistemą, susitaria dėl taikomų prevencinių priemonių.

25.2 Po pokalbio klasės vadovas atlieka situacijos stebėseną vieną mėnesį, stebi, ar yra laikomasi susitarimų.

25.3 Jei mokinys nevykdo priimtų susitarimų, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą.

25.4. Socialinis pedagogas nuolatos stebi mokinių lankomumą ir nustato vengiančius lankyti gimnaziją mokinius.

25.5. Socialinis pedagogas inicijuoja mokinio svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame dalyvauja pamokas ar gimnaziją vengiantis lankyti mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas.

25.6. VGK posėdyje sudaromas mokinio Individualios pagalbos planas 1 mėnesio laikotarpiui. Sudarant Individualios pagalbos planą, atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo, gydytojų, klasės vadovo ir kt. specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas. VGK teikia rekomendaciją gimnazijos direktoriui skirti mokiniui dalykines arba kitas konsultacijas.

25.7. Direkciniame posėdyje, kuriame dalyvauja pamokas ar gimnaziją vengiantis lankyti mokinys, mokinio tėvai (globėjai), socialinis pedagogas, klasės vadovas, svarstoma poveikio priemonių istorija ir priimami sprendimai dėl vidinės pagalbos veiksmingumo ir/ar išorinės pagalbos poreikio.

26. Jeigu 25 punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai ugdymo įstaigos vadovas informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių, o nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, ugdymo įstaigos vadovas privalo informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

27. Gimnazijos direktorius, įvertinęs prevencinių ir pagalbos priemonių veiksmingumą, su mokyklos nelankančiais mokiniais, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programas (vyresni nei 16 metų), gali vienašališkai nutraukti Mokymosi sutartį.

IV. MOKINIŲ SKATINIMO SISTEMA

28. Mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos be priežasties, ir mokiniams praleidusiems pamokas tik dėl dalyvavimo direktoriaus įsakymu nurodytuose: konkursuose, olimpiadose, varžybose, konferencijose ir esančiam pavyzdingo elgesio, gimnazijos direktoriaus įsakymu reiškama Padėka už labai gerą lankomumą ir puikų elgesį, pagal gimnazijos galimybes organizuojama popietė, edukacinė ar turistinė išvyka.

29. Dalyko mokytojas pusmečio pabaigoje mokinio pažangą ir lankomumą gali įvertinti kaupiamuoju pažymiu, aukščiausiu dešimtbalės sistemos įvertinimu „dešimt“, pagal metodinėse grupėse aptartus kriterijus. (Priedas 1)

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Pedagogai, pasirašydami darbo sutartį, įsipareigoja laikytis patvirtintų šio Tvarkos aprašo nuostatų.

31. Kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę, klasių vadovai su mokiniais aptaria Tvarkos aprašą, mokiniai pasirašo Saugaus instruktažų lapę.

32. Tėvai su šiuo Tvarkos aprašu supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į gimnazijos internetinę svetainę.

33. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), arba mokiniai, sukakę 16 metų, yra atsakingi už bendradarbiavimą su ugdymo įstaiga ir teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka ir įsipareigoja laikytis pasirašydami Mokymosi sutartį.

34. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

35. Socialinis pedagogas kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be

pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų pagal privalomojo švietimo programas.

36. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje ir elektroniniame dienyne skyriuje „Mokyklos failai“.

37. Esant ypatingoms aplinkybėms Aprašo nuostatos gali būti keičiamos direktoriaus įsakymu, pritarus gimnazijos ir pedagogų tarybai.

Gamtos mokslų ir kūno kultūros metodinės grupės nutarimas

Pusmečio paskutinę pamoką mokiniui įrašomas įvertinimas 10 (dešimt), jei mokinys yra išpildęs šias sąlygas:

1. lankytos visos pamokos per pusmetį, išskyrus pamokas pateisintas gydytojo ar direktoriaus įsakymu;
2. laiku atlikti visi atsiskaitomieji pusmetiniai darbai.

Metodinės grupės pirmininkė Renata Šileikienė

Socialinių mokslų metodinės grupės nutarimas

Pusmečio paskutinę pamoką mokiniui įrašomas įvertinimas 10 (dešimt), jei mokinys yra išpildęs šias sąlygas:

1. nepraleido nė vienos pamokos dėl nepateisinamų priežasčių (nėra „n“ raidžių);
2. praleistų, pateisintų pamokų skaičius neviršija 10% visų pamokų;
3. laiku atlikti visi atsiskaitomieji pusmetiniai darbai;
4. pasiruošta visoms pamokoms, pamokose stropiai dirbama;

Pastaba. Nerašyti 10 (dešimt), jei mokinys pamokų metu naudoja telefoną ne mokymosi tikslams be išankstinio susitarimo, piktybiškai ir pan., bent vieną kartą.

Metodinės grupės pirmininkė Rūta Tamkevičiūtė

Lietuvių kalbos ir literatūros metodinės grupės nutarimas

Pusmečio paskutinę pamoką mokiniui įrašomas įvertinimas 10 (dešimt), jei mokinys yra išpildęs šias sąlygas:

1. nepraleista nė viena pamoka, išskyrus pamokas pateisintas gydytojo arba direktoriaus įsakymu;
2. sukauptas pusmečio rašto darbų aplankas (išsaugoti rašiniai, teksto suvokimai, diktantai, atpasakojimai, dalijamieji kalbos testai);
3. visada pasiruošta pamokoms ir atlikti namų darbai;
4. nepavėluota į pamokas be priežasties.

Metodinės grupės pirmininkė Onutė Baumilienė

Matematikos ir informacinių technologijų metodinės grupės nutarimas

Pusmečio paskutinę pamoką mokiniui įrašomas įvertinimas 10 (dešimt), jei mokinys yra išpildęs šias sąlygas:

1. nepraleido nė vienos pamokos dėl nepateisinamų priežasčių (nėra „n“ raidžių);
2. praleistų, pateisintų pamokų skaičius neviršija 10% visų pamokų;
3. visą pusmetį buvo pasiruošęs kiekvienai pamokai ir joje aktyviai dirbo;

4. yra atidirbęs už visus pavėlavimus į pamokas.

Metodinės grupės pirmininkė Jurga Deveikytė

Anglų kalbos metodinės grupės nutarimas

Pusmečio paskutinę pamoką mokiniui įrašomas įvertinimas 10 (dešimt), jei mokinys yra išpildęs šias sąlygas:

1. praleistos pamokos yra pateisintos gydytojo arba direktoriaus įsakymu (atstovavimas gimnaziją renginyje, varžybose ir kt.);
2. atsiskaitę visus atsiskaitomuosius pusmečio darbus ir yra nepriekaištingo elgesio pamokų metu.

Metodinės grupės pirmininkė Margarita Gylienė

II užsienio kalbos metodinės grupės nutarimas

Pusmečio paskutinę pamoką mokiniui įrašomas įvertinimas 10 (dešimt), jei mokinys yra išpildęs šias sąlygas:

1. gerai lanko pamokas: nepraleista nė viena pamoka, išskyrus pamokas pateisintas gydytojo arba direktoriaus įsakymu;
2. už stropų darbą pamokų metu.

Metodinės grupės pirmininkė Aleksandra Vilkuotienė

Dorinio ugdymo ir menų metodinės grupės nutarimas

Mokslo metų ugdymo eigoje taikyti kaupiamąjį vertinimą už:

1. pasiruošimą pamokai;
2. užduočių atlikimą per pamokas ir aktyvumą;
3. siekimą savarankiškai dirbti;
4. dalyvavimą mokyklos, miesto, šalies renginiuose, viktorinose, konkursuose, akcijose, parodose;
5. individualią kūrybinę, projektinę, praktinę veiklą ir kt..

Nutarta mokslo metų pusmečio pabaigoje taikyti dailės ir technologijų dalykų skatinamąjį vertinimą. Pusmečio paskutinę pamoką mokiniui(-ei) papildomai rašomas įvertinimas 10 (dešimt) jeigu:

1. nepraleido nei vienos pamokos;
2. praleido ir pateisino ne daugiau kaip 10 % pamokų dėl ligos arba direktoriaus įsakymu.

Metodinės grupės pirmininkė Violeta Žižienė

(Pranešimo forma)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė

Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos
direktoriui (-ei)

**PRANEŠIMAS
APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESSE**

20____ m. _____ d.
Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus/duka (globotinis (-ė), rūpintinis(-ė)).

(vardas, pavardė, klasė)
praleido ugdymo dienas nuo iki,
(data) (data)

Dėl
(priežastis)

Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki atleisti nuo fizinio krūvio fizinio
ugdymo pamokose.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(Parašas) (Vardas, Pavardė)

Dalykas/klasė					Pamokų skaičius per du metus	
	Socialinių m. kryptis	Gamtos m. kryptis	Tikslųjų m. kryptis	Medijų kryptis	A lygis	B lygis
Dorinis ugdymas						
Tikyba	1B	1B	1B	1B		2B
Etika						
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	6A	6A	6A	6A	12	
I užsienio kalba (anglų k.)	4	4	4	4	8	
II užsienio kalba (rusų/vokiečių/prancūzų)	*4	*4	*4	*4	8	
Socialinis ugdymas						
Istorija	2B/4A	*2B/*4A	*2B/*4A	*2B/*4A	8	4
Geografija	*3A	*3A	*3A	*3A	6	4
Matematinis ugdymas						
Matematika	4B/6A	4B/6A	6A	4B/6A	11	8
Gamtamokslis ugdymas						
Biologija	2B	4A		2B	8	4
Fizika			4A		9	4
Chemija		3A			6	4
Meninis ir technologinis ugdymas						
Dailė	2B	2B	2B	2B		4
Muzika						
Teatras						
Šokis						

Taikomasis menas, amatai ir dizainas						
Fizinis ugdymas						
Bendrasis fizinis ugdymas	2B	2B	2B	2B		4
Medijos						
Medijos ir visuomenė	1	1	1	1		2
Filmų kūrimas	*2	*2	*2	2		4
Fotografija						
Pasirenkamieji dalykai						
Ekonomika	*2	*2	*2	*2		4
Informacinės technologijos	*1B/*3A	*1B/*3A	*1B/*3A	*1B/*3A	6	2
Braižyba	*1	*1	*1	*1		2
Grafinis dizainas	*1	*1	*1	*1		2
Psichologija	*1	*1	*1	*1		2
Lotynų kalba (III kalba)	*1	*1	*1	*1		2
Teisės pagrindai	*1	*1	*1	*1		2
Filosofija	*1	*1	*1	*1		2
Minimalus pamokų skaičius	28	28	28	28		

Parašas

Prašymas dėl individualaus plano 2021-2022 m. m. pasirinkimo

Dalykas/klasė	Studijų kryptys					Pamokų skaičius per du metus	
	Kalbų kryptis	Socialinių m. kryptis	Gamtos m. kryptis	Tiksliųjų m. kryptis	Medijų kryptis	A lygis	B lygis
Dorinis ugdymas							
Tikyba	1B	1B	1B	1B	1B	-	2
Etika							
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	6A	6A	6A	6A	6A	12	
I užsienio kalba (anglų k.)	4 A	4 A	4 A	4 A	4 A	8	
II užsienio kalba (rusų/vokiečių/prancūzų)	4					8	
Socialinis ugdymas							
Istorija	2B/4A	2B/4A	*2B/4A	*2B/4A	2B/4A	8	4
Geografija	*3A	*3A	*3A	*3A	*3A	6	4
Matematinis ugdymas							
Matematika	4B/6A	4B/6A	4B/6A	6A	4B/6A	11	8
Gamtamokslinis ugdymas							
Biologija	2B	2B	4A		2B	8	4
Fizika				4A		8	4
Chemija			3A			6	4
Meninis ir technologinis ugdymas							
Dailė	2B	2B	2B	2B	2B		4
Muzika							
Teatras							
Šokis							

Taikomasis menas, amatai ir dizainas							
Fizinis ugdymas							
Bendrasis fizinis ugdymas	2B	2B	2B	2B	2B	-	4
Medijų raštingumo ugdymas							
Medijos ir visuomenė	1B	1B	1B	1B	1B	-	2
Filmų kūrimas	*2B	*2B	*2B	*2B	2B	-	4
Fotografija							
Pasirenkamieji dalykai							
Ekonomika	*2	*2	*2	*2	*2	-	4
Informacinės technologijos	*1B/3A	*1B/3A	*1B/3A	1B/3A	*1B/3A	6	2
Braižyba	*1	*1	*1	*1	*1		2
Grafinis dizainas	*1	*1	*1	*1	*1		2
Psichologija	*1	*1	*1	*1	*1		2
Lotynų kalba (III kalba)	*1	*1	*1	*1	*1		2
Teisės pagrindai	*1	*1	*1	*1	*1		2
Filosofija	*1	*1	*1	*1	*1		2
Modulis							
Minimalus pamokų skaičius	28	28	28	28	28		

Parašas

VILNIAUS SALOMĖJOS NĖRIES GIMNAZIJA
_____ KLASĖS MOKINYS (-Ė)

(vardas, pavardė)

SOCIALINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Data	Valandų skaičius	Veiklos turinys	Mokytojo ar kito asmens parašas
Iš viso			

Klasės vadovas _____

SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Gimnazijos organizuojama pilietinė-socialinė veikla už mokyklos ribų (5 valandos)	Savarankiškai pasirenkamos pilietinės socialinės veiklos	
Europos parko tvarkymas 2 kartus per mokslo metus: pavasaris ir ruduo. Dalyvavimas akcijoje „Darom“ (I, II klasių mokiniai) (balandžio mėn.)	9-10 klasių moksleiviai savo nuožiūra pasirenka pilietinės-socialinės veiklos vietą, formą	Darbas gimnazijos bibliotekoje. Gimnazijos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas. Pagalba klasės vadovui, atskirų dalykų mokytojams. Švenčių, įvairių renginių, akcijų, varžybų organizavimas. Dalyvavimas Vasario 16-osios jaunimo eisenoje. Darbas mokinių savivaldoje. Pagalba draugui mokantis.

**VILNIAUS SALOMĖJOS NĖRIES GIMNAZIJOS LAIKINO NUOTOLINIO
MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMO YPATINGŲ APLINKYBIŲ ATVEJU TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Salomėjos Nėries gimnazijos laikino nuotolinio mokymo(si) organizavimo (karantino laikotarpiu) tvarkos aprašas reglamentuoja laikino nuotolinio mokymo(si) organizavimą pagal pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programas tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu rekomendacijomis, 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bendrųjų ugdymo planų (2020 m. rugpjūčio 5 d. Nr. V-1159), psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1133), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1134) ir Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo (2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1129) pakeitimais, Vilniaus Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, Bendrosiomis pagrindinio, vidurinio ugdymo programomis.

3. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui ypatingų aplinkybių atveju gauti ugdymo(si) paslaugas, atitinkančias jo amžių, gebėjimus ir poreikius.

**II. PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU
BŪDU**

4. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, gimnazija:

4.1. Įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.

4.2. Gimnazija įvertina (atlikdama elektroninę apklausą), ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų. Gimnazija mokiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, ieško reikalingų priemonių ir būdų problemai išspręsti.

4.3. Paskiria skaitmeninių technologijų administratorių ir jo pavaduotoją.

4.4. Sudaro konsultantų grupę, kurie konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

4.5. Paskelbia gimnazijos interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių ir/ar jo pavaduotoją dėl techninės pagalbos.

4.6. Paskelbia gimnazijos interneto svetainėje švietimo pagalbos specialistų kontaktinę informaciją.

III. NUOTOLINIO MOKYMO(SI) IR NUOTOLINIO KONSULTAVIMO ORGANIZAVIMAS

5. Nuotolinio mokymo(si) forma organizuojamas visų dalykų mokymas, neformalusis ugdymas ir konsultacijos bei teikiama mokymosi pagalba.

5.1. Ugdymo procesas įgyvendinimas taikant aktyvų mokymą ir konsultacijas.

5.2. Ugdymo turinys pritaikomas virtualiai erdvei.

5.3. Nuotolinis mokymas organizuojamas realiuoju (synchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asynchroniniu) laiku arba mišriu nuotolinio mokymo būdu.

5.3.1. Synchroninių pamokų skaičius nustatomas pagal Gimnazijos ugdymo plano pamokų skaičių.

Pamokų skaičius	Sinchroninių pamokų skaičius
1	0/1
2	1
3	2
4	3
5	3
6	4

5.3.2. Visų dalykų konsultacijoms (asynchroninėms pamokoms) skiriama 1.5 val. Konsultacijų metu mokytojai privalo būti prisijungę prie virtualios aplinkos.

6. Nuotolinis mokymas(sis) vyksta pagal gimnazijos *Nuotolinio mokymo tvarkaraštį* (toliau Tvarkaraštis) patvirtintą gimnazijos direktoriaus.

6.1. Tvarkaraštis sudaromas, atsižvelgiant į sinchroninių ir asinchroninių pamokų skaičių.

6.2 Tvarkaraštyje numatomos pertraukos mokinių ir mokytojų poilsiui.

6.3 Tvarkaraštis skelbiamas edienyne ir Gimnazijos svetainėje.

7. Nuotolinis mokymas(is) organizuojamas, pasitelkus informacines komunikacines technologijas ir virtualias skaitmenines mokymo(si) aplinkas, mokymui naudojami mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai.

7.1. Pagrindine mokinių ir jų tėvų (teisėtų globėjų) informavimo ir komunikavimo priemone laikomas elektroninis diennas.

7.2. Elektroniniame dienyne skelbiamos pamokos temos.

7.3. Visų dalykų mokytojai nuotolinį mokymą organizuoja Moodle aplinkoje <https://sneries.vma.lm.lt/>.

7.3.1 Veda sinchronines pamokas.

7.3.1 Paskelbia mokymosi medžiagą.

7.3.3 Pateikia užduotis ir nurodo atlikimo terminus, teikia grįžtamąjį ryšį, įrašo įvertinimus arba komentarus.

7.3.4 Atsižvelgia į Vilniaus PPT rekomendacijas, orientuojantis į mokinių mokymosi tempą, pateikiant poreikius ir gebėjimus atitinkančias užduotis, siekiant, kad mokiniai nepervargtų skiriamų užduočių apimtys optimizuojamos (mažinamos).

7.3.5 Virtualioje aplinkoje pateikiamos mokomosios medžiagos proporcijų gimnazija nenustato.

7.4. Mokiniai užduotis atlieka savarankiškai, laiku įkelia į Moodle aplinką.

7.5. Darbuotojų video pasitarimai gimnazijoje rengiami Moodle aplinkoje.

7.6. Asmeniniais darbuotojų ir mokinių elektroniniais paštais informacija siunčiama tik organizaciniais arba informavimo klausimais.

8. Nuotolinio mokymo administratorius ir konsultantas:

8.1. Suteikia mokytojams ir I-IV klasių mokiniams jungimosi prie Moodle platformos asmeninį vardą ir slaptažodį.

8.2. Apmoko mokytojus ir mokinius, kaip prisijungti ir dirbti virtualioje mokymosi platformoje Moodle, prižiūri ir administruoja virtualią mokymo(si) platformą ir jos vartotojus.

8.3. Konsultuoja mokytojus Moodle platformos vartojimo klausimais, sprendžia iškilusias technines problemas.

8.4. Parengia reikiamą įrangą mokymui(si) nuotoliniu būdu.

9. Mokytojas:

9.1. Pirmą pamoką mokiniams pateikia informaciją apie temą ir darbų planą, užduočių atlikimo terminus, vertinimą ir kitus praktinius dalykus.

9.2. Video konferencijas gali naudoti naujos medžiagos pristatymui, jau atliktų užduočių aptarimui, aiškinimuisi to, kas liko nesuprasta, srautinėms pamokoms.

9.3. Kuo paprasčiau pateikia teorinę medžiagą (vaizdo pristatymu, video medžiaga). Derina inovatyvaus ir tradicinio ugdymo (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ar kt.) būdus.

9.4. Diferencijuoja užduotis, jų kieki.

9.5. Rengia, atnaujina, papildo nuotolinio mokymo(si) medžiagą, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, metodinėmis rekomendacijomis ir patalpina virtualioje mokymosi aplinkoje.

9.6. Tikrina, vertina mokinių darbus, gautus skaitmeninėse mokymo(si) aplinkose ir kitomis komunikacinėmis priemonėmis.

9.7. Pildo elektroninį dienyną pagal Tvarkaraštį vadovaujantis Elektroninio dienyno pildymo nuostatais (patvirtinta direktoriaus 2011 m. spalio 6 įsakymu Nr. V-22) ir Ugdymo planu *(pagal Nuotolinio mokymo tvarkaraštyje nurodytą pamokų skaičių)*.

9.8. Nerečiau kaip per savaitę, mokytojai užpildo elektroniniame dienyne informaciją apie mokinių prisijungimus. Žymėjimas „n“ reiškia – neprisijungė, nedalyvavo, laiku užduoties neatliko. Jei mokinsys užduotį atliko pavėlavęs, įrašomas komentaras.

9.9. Esant reikalui (jei gimnazija negali mokiniui suteikti/užtikrinti mokymo(si) priemonių – kompiuterio, planšetės ir kt. arba mokinsys neturi interneto), mokytojai parengia užduočių paketą, siunčia jį į raštinę adresu rastine@sneries.vilnius.lm.lt, kur užduotys yra atspausdinamos ir pateikiamos mokiniui arba jo teisėtiems globėjams.

10. Klasės vadovas:

10.1. Stebi kasės mokinių prisijungimų ataskaitą ir mokymosi eigą, bendradarbiauja su dalykų mokytojais, kontaktuoja su mokiniais ir jų tėvais (teisėtais globėjais).

10.2. Jeigu klasės vadovui nepavyksta išspręsti problemos, jis informuoja kuruojantį pavaduotoją.

11. Mokinsys:

11.1. Privalo prisijungti su savo įrenginiu (kompiuteriu, planšete, mobiliuoju telefonu) prie elektroninio dienyno Mano dienynas ir mokytojo nurodytų skaitmeninių mokymo(si) aplinkų jam suteiktais slaptažodžiais.

11.2 Privalo pagal *Nuotolinio mokymo tvarkaraštį* virtualiai komunikuoti: dalyvauti aktyviojo mokymo(si) (gyvas mokytojo aiškinimas) sinchroninėse pamokose ir pagal poreikį konsultacijose.

11.2. Naudoja mokymui(si) skaitmeninėje aplinkoje pateiktą mokymosi medžiagą, **savarankiškai ir laiku atlieka užduotis**, bendrauja ir bendradarbiauja su mokytoju, stebi asmeninę pažangą.

11.3. Atsako už savo mokymąsi ir veiksmus virtualioje erdvėje.

11.3. Vadovaujasi pasirašyta Mokymosi sutartimi, elgiasi kultūringai, laikosi Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

12. Mokinių tėvai/globėjai/rūpintojai:

12.1. Padeda prisijungti.

12.2. Stebi ar mokiniai dalyvauja nuotoliniame mokymesi.

12.3. Prisiima atsakomybę už mokinių saugų ir kultūringą elgesį internetinėje erdvėje.

12.4. Privalo informuoti gimnaziją, jeigu mokinsys neturi informacinių komunikacinių technologijų ar interneto.

12.5. Jeigu mokinsys neturi galimybės naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis (neturi interneto), tėvai/globėjai/rūpintojai gali kiekvieną penktadienį ateiti į gimnaziją pasiimti mokiniui mokytojų paruoštą užduočių paketą ir palikti atliktas užduotis gimnazijos sargui.

13. Švietimo pagalbos specialistai:

13.1. Nuolatos stebi mokinių prisijungimų ataskaitą, mokymosi pasiekimus.

13.2 Socialinis pedagogas ir psichologė teikia konsultacijas tėvams ir mokiniams nuotoliniu būdu pagal pateiktą darbo grafiką telefonu arba elektroniniu paštu. Kuriojamam vadovui atsiskaito už atliktą darbą.

13.3 Psichologinė pagalba. Konsultavimas ir švietimas vykdomas nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

13.4. Socialinė pagalba. Mokiniais, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Pagalba, išskyrus prevencinę veiklą, teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

14. Neformaliojo ugdymo būrelio vadovas:

14.1. Veiklų, virtualių pamokų nuorodas patalpina elektroniniame dienynė Mano dienynas, susikuria vaizdo grupės, organizuoja virtualius užsiėmimus, konsultacijas per MOODLE VMA pagal Konsultacijų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraštyje nurodytą laiką.

IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR LANKOMUMAS

15. Mokytojai sistemingai teikia grįžtamąjį ryšį apie mokino pasiekimus ir asmeninę pažangą.
16. Rekomenduojama taikyti kaupiamąjį vertinimą. Rašomi kaupiamieji įvertinimai, kurių vidurkis skyriaus pabaigoje įrašomas į dienyną pažymiu.
17. Skyriaus pabaigoje atliekamas atsiskaitomasis darbas, kuris vertinamas pažymiu.

V. REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

19. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

- 19.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška.
- 19.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams.
- 19.3. Projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>).
- 19.4. Brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).

20. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>) ir Vilniaus miesto savivaldybės puslapyje <https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/svietimas-kultura-ir-sportas/svietimas/rekomendacijos-del-mokymo-organizavimo-nuotoliniu-budu/>

21. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Visi darbuotojai už Duomenų apsaugos taisyklių laikymąsi atsako pagal duomenų apsaugos aprašo nuostatas.
23. Mokytojai turi pasirinkti mokymosi platformą ir nuotolinio mokymo formą taip, kad būtų užtikrinta mokinių ir mokytojų asmens duomenų apsauga.

24. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo kontrolę vykdo gimnazijos direktorė, direktorės pavaduotojas ugdymui.

VILNIAUS SALOMĖJOS NĖRIES GIMNAZIJOS
MOKYMOSI PRARADIMŲ KOMPENSAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2021–2022 MOKSLO METAMS

Šios priemonės skirtos identifikuoti, suplanuoti ir pasiruošti veiklų, susijusių su mokinių mokymosi sunkumų bei žinių spragų kompensavimu, mokinių, mokytojų, visos mokyklos bendruomenės emocijos savijautos gerinimu, organizavimui ir įgyvendinimui.

Veikla	Kas dalyvauja	Organizuoja/atsakingi	Laikotarpis
1. Problemų susijusių su COVID ir nuotoliniu mokymu ((NM)identifikavimas			
Mokinių (klasės) savijautos diagnostika.	Mokiniai.	Mokyklos psichologas ir soc. pedagogas, klasių auklėtojai Supažindinami pedagogai ir tėvai.	rugsėjis
Mokomųjų dalykų (lietuvių k., matematikos, socialinių ir gamtos mokslų) mokymosi pasiekimų diagnostika.	Dalykų mokytojai, mokiniai,	Administracija Supažindinami tėvai/globėjai.	rugsėjis
VMA naudotų nuotolinio mokymo metu nustatymas ir panaudojimo galimybės.	Mokytojai ir mokiniai	IT specialistai, administracija	rugpjūtis
Mokytojo turimų mokymo priemonių aplinkos (kompiuteris, kameros, kt. interneto ryšys, darbo aplinka) atitikimas poreikius.	Mokytojai	Mokyklos administracija organizuoja IT specialistai	Rugpjūtis rugsėjis
Įvertinti mokyklos turimos kompiuterinės technikos bei ugdymui / administravimui naudojamų sistemų pasirengimą naujiems mokslo metams taikant mišrų mokymo(si) modelį.	IT specialistai	Pavadootojas ūkio reikalams	rugpjūtis
2. Priemonių ir veiklų planavimas			
Mokinių motyvacijos, savijautos, socializacijos stiprinimo priemonių planavimas.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Administracija	Rugpjūtis, rugsėjis
Vasaros kūrybinės stovyklos su mokymosi elementais organizavimas.	Būsiami ir esami mokiniai	Darbo grupė	Rugpjūtis
Papildomų konsultacijų ciklas. Individualus (pagal poreikį) praradimų kompensavimo planas (diferencijuotam / individualizuotam mokymui).	Mokiniai, mokytojai	Dir. pavadootojas ugdymui	Birželis
Privalomų konsultacijų ciklas. Individualus (pagal poreikį) praradimų kompensavimo planas (diferencijuotam / individualizuotam mokymui).	Mokiniai, dalykų mokytojai	Direktorius	Rugsėjis-lapkritis Vasaris-

Mokytojų dalinimasis gerosiomis patirtimis su kolegomis ir pasiruošimas taikyti tolimesniame ugdymo procese	Mokytojai	Direktoriaus pav. ugdymui	Nerečiau kaip vieną kartą per mėn.
Parengti mokslo metų pradžios rugsėjo spalio mėn. planą suderintą su tvarkaraščiu, kuriame atspindėtų praradimų kompensavimo ir mokinių socializacijos veiklos bei laikas.	Mokyklos administracija, dalykų mokytojai	Direktorius	Rugpjūtis rugsėjis
Metodinių mokytojų grupių susitikimai (išsiaiškinti mokymų, mokymo priemonių poreikį) susiplanuoti metų veiklas	Mokytojai	Direktorius	Rugpjūčio 23-30
3. Mokyklos bendruomenės „Sugrįžimo į mokyklą“ veiklų plano gairės			
Grįžtamasis ryšys po diagnostinių vertimų.	Mokytojai dalykininkai	Direktorius	Rugsėjis, spalio
Geros kolektyvo (klasės) savijautos atstatymo veiklos	Mokiniai,	Dir. pavaduotojas Klasių auklėtojai psichologas, socialinis pedagogas	Visus mokslo metus
Papildomų konsultacijų sistema atliepanti individualius mokinių poreikius.	mokiniai	Dalykų mokytojai	Visus mokslo metus
Bendros klasės projektinės veiklos, pamokos lauke, patyriminės veiklos.	Mokiniai	Koordinatorius	Birželis
Bendradarbiavimo veiklos, per jas atskleidžiant mokėjimo mokytis, laiko planavimo svarbą (savivaldus mokymasis).	Mokiniai	Koordinatorius	Birželis, rugsėjis
Organizuoti užsiėmimus „Kaip efektyviau mokytis“ mokiniams ir tėvams/globėjams.	Mokiniai, tėvai	Mokyklos psichologas ir specialusis pedagogas	Rugsėjis – gruodis
Organizuoti išplėstinius VGK posėdžius, kuriuose dalyvautų mokiniai jų tėvai ir administracija	Mokiniai, tėvai	VGK komisijos pirmininkas	Visus mokslo metus

Pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai 2020-2021 m. m.

Dalykas	Maksimalus taškų skaičius	Savivaldybės taškų vidurkis	Šalies taškų vidurkis	Gimnazijos taškų vidurkis
Lietuvių k. ir literatūra	60	31,6	29,5	26,9
Matematika	45	28,6	25,0	29,7

VBE ir MBE rezultatų palyginimas

Dalykas	Lietuvių kalba ir literatūra MBE			Lietuvių kalba ir literatūra VBE			Užsienio kalba (anglų)			Matematika			Istorija			Geografija			Informacinės technologijos			Užsienio kalba (rusų)			Biologija			Fizika			Chemija		
	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.	2018-2019 m.m.	2019-2020 m.m.	2020-2021 m.m.
Egzaminą pasirinko	23		8	70	84	40	78	82	47	66	67	39	50	37	26	34	11	6	9	13	6	15	18	7	9	21	11	4	15	6	1	4	1
Egzamino įvertinimo vidurkis	5,7	4,44	4,88	39,54	30	36,71	67,19	72,1	62,32	31,04	25,17	33,08	41	52,45	39	32,33	33,6	48	40,9	45,69	30,75	78,07	77,06	71,5	43,3	52,71	47,89	0	35	71	-	26,3	
Neatvyko				0	1*	1	3	1	3	19	0		14	4	3	15	0	1	1	2		0	1	1	2	0	1	2	5	3	1	1	
Neleista laikyti	0			0	0	1	0			5		13	6		2	0			0		2	0			0		1	0		1	0		1
Egzamino neišlaikė	0			3	8	3	0	2	3	21	22	0	0	0	2	0	0		0	0		0	0		0	0	1	2	0		0	0	
Nebaigė mokslo metų	0			3		1	0			0		1	0			1			0			0			1			0			0	0	

*eksternas

Pažangos anketos duomenys

Užduoti klausimai	2020 metai			2019 metai		2018 metai	
Respondentai	Mokytojai	Mokiniai	Tėvai	Mokiniai	Tėvai	Mokiniai	Tėvai
Respondentų skaičius	40/45	306/346	227/369	249/326	103/326	273/350	74/341
Respondentų skaičius	88,9 proc.	88,4 proc.	61,5 proc.	76,38 proc.	31,59 proc.	78 proc.	21,70 proc.
Mokiniams padedu pažinti gabumus	3,6	2,8	2,9	2,6	3,1	2,8	2,9
Mokinius pamokose skatinu bendradarbiauti	3,7	3,3	3,2	3	3,1	2,9	3,1
Mano mokiniams svarbu mokytis	2,8	3,4	3,4	3,2	3,1	3,3	3
Mokykloje mano mokiniai gauna suprantamą informaciją apie tolimesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo galimybes	3,1	2,6	2,8	2,6	3	2,4	2,7
Į mokyklą mokiniams eiti patinka	3	2,8	3,2	2,4	2,8	2,3	2,7
Per paskutinius 2 mėnesius mokiniai iš kitų mokinių nesityčiojo	2,8	3,7	3,8	3,1	3,5	3,1	3,6
Per paskutinius 2 mėnesius man neteko spręsti patyčių problemos mokykloje	3,3	3,5	3,5	3,1	3,2	3	3
Aš atsižvelgiu į kiekvieno mokinio nuomonę	3,4	2,7	2,9	2,6	3,1	2,5	3,1
Mano mokiniai noriai dalyvauja mokyklos organizuojamoje socialinėje ir pilietinėje veikloje	2,9	2,5	3	2,6	2,9	2,6	3
Mano pamokose mokiniai nebijo suklysti	3,3	2,6	2,8	2,7	2,6	2,7	2,7
Per mano pamokas mokiniai turi galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis	2,9	2	2,2	2,2	2,4	2,2	2,5
Su mokiniais aptariu jų mokymosi sėkmes	3,4	2,4	2,6	2,4	3	2,4	2,9

Su mokiniais kartu planuoju mokymąsi (tikslus, žingsnius jiems pasiekti)	3,1	2,1	2,4		2,1	2,7		2,2	2,8
Mano mokiniams sekasi mokytis nuotoliniu būdu	2,7	2,6	2,8						
Mokantis nuotoliniu būdu mano mokiniams reikia daugiau pagalbos	3,2	2,6	2,9						
Mano padedami mokiniai mokosi įsivertinti savo pažangą	2,9	2,6	2,6						
Pasiekimų vertinimas mano mokiniams yra aiškus	3,4	2,9	2,9						